

Постановление Правительства Новгородской области от 9 января 2024 г. N 1 "О государственной программе Новгородской области "Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

2 августа, 16 декабря 2024 г.

В соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [перечнем](#) государственных программ Новгородской области, утвержденным [распоряжением](#) Правительства Новгородской области от 12.07.2023 N 390-рп, Правительство Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Стратегические приоритеты](#) государственной программы Новгородской области "Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области";

1.2. [Порядок](#) предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Новгородской области;

1.3. [Порядок](#) предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях Новгородской области;

1.4. [Порядок](#) предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области.

2. [Опубликовать](#) постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Губернатор Новгородской области

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Новгородской области
от 09.01.2024 N 1

**Стратегические приоритеты
государственной программы Новгородской области "Комплексное развитие сельских
территорий Новгородской области"**

С изменениями и дополнениями от:

2 августа 2024 г.

**I. Оценка текущего состояния в сфере комплексного развития сельских территорий
Новгородской области, тенденции, факторы и проблемные вопросы, определяющие
направления развития сферы комплексного развития сельских территорий Новгородской
области**

Сельские территории Новгородской области являются ключевым ресурсом региона, важность которого ежегодно растет.

По состоянию на 01 января 2022 года численность сельского населения Новгородской области составила 165,0 тыс.человек, что от общей численности населения региона составило

28,1%.

На протяжении ряда лет усиливается поляризация сельских поселений по численности населения. Происходит старение сельского населения, снижение рождаемости в сельской местности, сокращение населения трудоспособного возраста, сохраняется миграция из сельских населенных пунктов в города. Общий коэффициент смертности, коэффициенты младенческой смертности и смертности в трудоспособном возрасте в сельской местности остаются выше, чем в городе. Убыль сельского населения является как следствием демографических процессов, так и результатом недостаточного развития экономики и инфраструктуры сельской местности. За последние 10 лет численность сельского населения региона сократилась на 10,9%.

В состав Новгородской области входят один городской округ, 8 муниципальных округов, 13 муниципальных районов, 14 городских поселений, 72 сельских поселения.

Причины миграционных процессов кроются в основном в неудовлетворительных условиях труда, социально-бытовых условиях сельского населения и сокращении производства на этих территориях.

При грамотном и эффективном использовании потенциала сельских территорий может быть обеспечено устойчивое развитие экономики, высокий уровень и качество жизни сельского населения региона.

На протяжении нескольких лет основным инструментом реализации государственной политики в сфере комплексного развития сельских территорий является государственная программа.

До 2013 года развитие сельских территорий Новгородской области осуществлялось на основании областного [закона](#) от 07.02.2008 N 246-ОЗ "Об областной целевой программе "Развитие агропромышленного комплекса Новгородской области на 2008 - 2012 годы".

В период с 2013 года по 2019 год реализация основных направлений развития сельских территорий Новгородской области осуществлялась в рамках [государственной программы](#) Новгородской области "Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014 - 2021 годы", утвержденной [постановлением](#) Правительства Новгородской области от 17.10.2013 N 272.

В 2020 году началась реализация [государственной программы](#) Новгородской области "Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2030 года", утвержденной [постановлением](#) Правительства Новгородской области от 16.12.2019 N 490.

За 2022 год в Новгородской области реализованы 2 проекта по комплексному развитию сельских территорий; выданы свидетельства о предоставлении социальной выплаты на улучшение жилищных условий 28 семьям; введено 1,71 тыс. кв.м жилья; реализованы 57 проектов по благоустройству общественных пространств (в том числе 10 пешеходных дорожек, 8 зон отдыха, 4 детских и 16 спортивных площадок, 14 площадок для накопления твердых коммунальных отходов и 5 проектов по организации освещения территорий).

Среди основных проблем, ограничивающих развитие сельских территорий Новгородской области, можно выделить следующие:

низкие темпы инфраструктурного развития сельских территорий Новгородской области, особенно дорожной сети и современных средств связи, не позволяющие преодолеть существующий пространственный и коммуникационный разрыв между городом и селом;

развитие жизненно важной инфраструктуры здравоохранения и образования подчинено цели обеспечения экономической эффективности в ущерб доступу населения к этим важнейшим социальным услугам;

сложная демографическая ситуация в сельской местности. Жизнь на сельских территориях не является привлекательной для молодежи, отток молодежи из сельской местности в города является ощутимым препятствием для формирования кадровой базы.

Для решения существующих проблем требуется привлечение финансовых ресурсов, средств внутренних и внешних инвесторов, а также концентрация средств на наиболее приоритетных

направлениях за счет объединенных усилий исполнительных органов Новгородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, инвесторов и сельскохозяйственных предприятий.

Комплексный подход к решению проблем в сфере комплексного развития сельских территорий Новгородской области предполагает использование программно-целевого метода, обеспечивающего четкое распределение реализуемых мероприятий по исполнителям, срокам, ресурсам, а также эффективную организацию процесса управления и контроля.

Информация об изменениях:

Раздел II изменен с 8 августа 2024 г. - [Постановление Правительства Новгородской области от 2 августа 2024 г. N 348](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

II. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы Новгородской области "Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области"

Долгосрочные приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации [государственной программы](#) Новгородской области "Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области" (далее Государственная программа) определены с учетом следующих документов, имеющих стратегический (долгосрочный) характер:

[Указ](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года";

[государственная программа](#) Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденная [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года N 696;

[Стратегия](#) устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 года N 151-р;

[Стратегия](#) социально-экономического развития Новгородской области до 2026 года, утвержденная областным [законом](#) от 04.04.2019 N 394-ОЗ.

К приоритетам государственной политики в сфере реализации [Государственной программы](#) относятся:

создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения;
создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях.

В результате реализации указанных приоритетных направлений [Государственной программы](#) в сфере комплексного развития сельских территорий Новгородской области к 2030 году будет достигнут качественно новый уровень жизни сельского населения и состояния сельских территорий.

Реализация государственной политики в сфере комплексного развития сельских территорий Новгородской области будет способствовать достижению следующих целей [Государственной программы](#):

сохранение к 2030 году доли сельского населения в общей численности населения Новгородской области в размере 26,88%;

достижение к 2030 году соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств до 70,3%;

повышение к 2030 году доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах до 10,0%.

III. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации

Мероприятия Государственной программы соответствуют стратегическим приоритетам, целям и показателям **государственной программы** Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года N 696.

Реализация Государственной программы оказывает влияние на достижение национальной цели "Комфортная и безопасная среда для жизни", основными инструментами достижения которой являются выдача жилищных (ипотечных) кредитов (займов) по льготным ставкам для строительства или приобретения жилья на сельских территориях, выдача потребительских кредитов на повышение уровня благоустройства домовладений, а также предоставление субсидий из федерального и регионального бюджетов.

IV. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере комплексного развития сельских территорий Новгородской области

В целях достижения цели государственной политики в сфере реализации Государственной программы определены следующие задачи:

существенное усиление государственной поддержки в области развития сельских территорий;

повышение общественной значимости комплексного развития сельских территорий, привлекательности сельских территорий для проживания и работы, а также повышения гражданской активности сельских жителей в решении вопросов местного значения;

создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения;

создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях.

Эффективным способом решения указанных задач является предоставление государственной поддержки в виде:

предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий гражданам, проживающим на сельских территориях Новгородской области;

предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области;

предоставления субсидий бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях Новгородской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 09.01.2024 N 1

Порядок

предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Новгородской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Новгородской области (далее сельские территории).

2. Социальные выплаты на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее социальная выплата), не предоставляются гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и (или) местных бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий.

Социальные выплаты на улучшение жилищных условий на сельских территориях не предоставляются гражданам, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Органом исполнительной власти Новгородской области, уполномоченным на организацию работы по предоставлению социальных выплат гражданам, является министерство сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство).

4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Правила - Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, предусмотренные [приложением N 3](#) к государственной программе Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года N 696;

Положение - Положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, предусмотренное [приложением N 1](#) к Правилам;

сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов. Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, относящихся к сельским территориям на территории Новгородской области, определяется Правительством Новгородской области;

гражданин - физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации. К членам семьи гражданина относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке;

социальная сфера - организации независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги на сельских территориях в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта;

агропромышленный комплекс - деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных таковыми в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем,

утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с **частью 1 статьи 3** указанного Федерального закона, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70% за календарный год;

участники мероприятий - участники мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получатели социальных выплат на соответствующий финансовый год;

списки граждан муниципальных районов, муниципальных округов - списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, сформированные органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно **приложению N 1** к настоящему Порядку;

сводные списки участников мероприятий - сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на соответствующий финансовый период, форма которых устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

свидетельство - свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, не являющееся ценной бумагой, по форме согласно **приложению N 2** к настоящему Порядку;

акт выполненных работ - акт о приемке выполненных работ по унифицированной **форме N KC-2**, утвержденной **постановлением** Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года N 100;

справка о стоимости выполненных работ и затрат - справка о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной **форме N KC-3**, утвержденной **постановлением** Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года N 100;

бюджетная заявка - заявка Новгородской области на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Новгородской области на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Право на получение социальной выплаты имеет:

5.1. Гражданин, постоянно проживающий на сельских территориях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства) и при этом:

осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки "Ветеринария и зоотехния", или (если гражданин не старше 35 лет включительно) осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору в органах государственной власти, осуществляющих управление в области использования, охраны, защиты,

воспроизводства лесов, лесоразведения, а также подведомственных им организациях (далее организация лесного хозяйства). Трудовая или предпринимательская деятельность должна осуществляться гражданином непрерывно в организациях одной из сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год;

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30% расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с **третьим абзацем пункта 9** настоящего Порядка, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья, в случае, предусмотренном **пунктом 10** настоящего Порядка. В качестве собственных

средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном [Правилами](#) направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года N 862. В качестве заемных средств не могут быть использованы средства жилищных (ипотечных) кредитов (займов), по которым в рамках [государственной программы](#) Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года N 696, предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу "ДОМ.РФ" на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества "ДОМ.РФ";

признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий. Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления Новгородской области по месту их постоянного жительства (регистрация по месту жительства) на основании [статьи 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий;

5.2. Гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях, и при этом:

осуществляющий на сельских территориях деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки "Ветеринария и зоотехния", или (если гражданин не старше 35 лет включительно) осуществляющий деятельность на сельских территориях по трудовому договору в организациях лесного хозяйства;

переехавший из другого муниципального района, городского поселения, муниципального округа на сельские территории в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа) для работы или осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий высшее или среднее ветеринарное образование, среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки "Ветеринария и зоотехния", или осуществления деятельности на сельских территориях по трудовому договору в организациях лесного хозяйства;

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30% расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с [третьим абзацем пункта 9](#) настоящего Порядка, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья, в случае, предусмотренном [пунктом 10](#) настоящего Порядка. В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном [Правилами](#) направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года N 862. В качестве заемных средств не могут быть использованы средства жилищных (ипотечных) кредитов (займов), по которым в рамках [государственной программы](#) Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года N 696, предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу "ДОМ.РФ" на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества "ДОМ.РФ";

проживающий на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированный по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

не имеющий в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского поселения, муниципального округа), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

6. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется в следующей очередности:

6.1. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

6.2. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

6.3. Граждане, работающие по трудовым договорам на сельских территориях в организациях лесного хозяйства и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

6.4. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

6.5. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

6.6. Граждане, работающие по трудовым договорам на сельских территориях в организациях лесного хозяйства и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

7. В каждой из указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка групп граждан очередность определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан (далее заявление) в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка с учетом первоочередного предоставления социальных выплат:

гражданам, имеющим 3 и более детей;

гражданам, ранее включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках ведомственной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий" [Государственной программы](#) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717, и не реализовавшим свое право на получение социальной выплаты;

гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств в размере, указанном в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

8. Условием использования гражданином социальной выплаты является осуществление гражданином не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности в организациях одной сферы деятельности на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты.

В случае несоблюдения гражданином установленного настоящим пунктом условия министерство вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты.

В случае расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) ранее срока, установленного настоящим пунктом, право гражданина на использование социальной выплаты сохраняется, если гражданин в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность в отношении сельскохозяйственных животных (основное место работы), или в организациях лесного хозяйства в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении гражданином обязательства, предусмотренного настоящим пунктом.

9. Размер социальных выплат гражданам составляет разницу между расчетной стоимостью строительства (приобретения) жилья и суммой собственных и (или) заемных средств граждан, но не более 70% расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

Доля собственных и (или) заемных средств граждан составляет 30% от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33,0 кв. м для одиноко проживающих граждан, 42,0 кв. м на семью из 2 человек и по 18,0 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человека), и стоимости 1,0 кв. м общей площади жилья на сельских территориях в границах Новгородской области, равной средней рыночной стоимости 1,0 кв. м общей площади жилья по Новгородской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

В случае если фактическая стоимость 1,0 кв. м общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1,0 кв. м общей площади жилья, определенной [третьим абзацем](#) настоящего пункта, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1,0 кв. м общей площади жилья.

В случае если общая площадь построенного (приобретенного) жилья меньше размера, установленного в [третьем абзаце](#) настоящего пункта, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления Новгородской области, размер социальной выплаты определяется исходя из фактической площади жилья.

10. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее получатель социальной выплаты), вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного [третьим абзацем пункта 9](#) настоящего Порядка размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

11. Получатель социальной выплаты может ее использовать на: строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем

пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому (социальная выплата на реконструкцию может быть использована гражданином, указанным в [подпункте 5.1](#) настоящего Порядка) на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях;

приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения (жилого дома), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован по месту пребывания (месту жительства)).

12. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость жилого дома, строительство которого не завершено, определяется в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" и учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

13. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита, в том числе ипотечного, полученного в кредитной организации, и (или) займа, привлеченного у юридического лица, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка и включения его в список граждан муниципальных районов, муниципальных округов.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

14. Жилое помещение (жилой дом), на строительство (приобретение) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

пригодным для постоянного проживания;

обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах - газоснабжение);

не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, установленной органом местного самоуправления Новгородской области.

15. Соответствие жилого помещения указанным во [втором, третьем абзацах пункта 14](#) настоящего Порядка требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления Новгородской области, на основании [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

II. Порядок формирования списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области

16. Граждане, постоянно проживающие на сельских территориях Новгородской области, имеющие право на получение социальной выплаты и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, представляют заявление с документами и копиями документов, указанными в [пунктах 17-19](#) настоящего Порядка, непосредственно в орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области по месту жительства.

Граждане, изъявившие желание постоянно проживать на сельских территориях Новгородской области, имеющие право на получение социальной выплаты и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, представляют заявление с документами и копиями документов, указанными в [пунктах 17-19](#) настоящего Порядка, непосредственно в орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области по месту пребывания.

По выбору гражданина заявление с документами и копиями документов, указанными в [пунктах 17-19](#) настоящего Порядка, может быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов через федеральную государственную информационную систему "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональную государственную информационную систему "[Портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области".

Заявление с документами и копиями документов, указанными в [пунктах 17-19](#) настоящего Порядка, должно быть представлено (направлено) до 15 февраля (включительно) текущего финансового года на очередной финансовый год.

17. Заявление подается по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку с приложением:

копий документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;

копий документов, подтверждающих наличие у гражданина и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном [третьим абзацем подпункта 5.1](#) или [четвертым абзацем подпункта 5.2](#) настоящего Порядка, а также при необходимости право гражданина (лица, состоящего в зарегистрированном браке с гражданином) на получение материнского (семейного) капитала. Перечень таких документов установлен в [пункте 18](#) настоящего Порядка;

документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным [подпунктом 5.2](#) настоящего Порядка (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях, за исключением условия о переезде на сельские территории);

копии трудовой книжки (копии трудовых договоров) или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с

цифровой подписью для работающих по трудовым договорам, или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях. Перечень таких документов установлен в **пункте 19** настоящего Порядка.

18. Наличие собственных и (или) заемных средств у гражданина и (или) членов его семьи подтверждается следующими документами:

сберегательная книжка;

договор займа, заключенный с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с указанием цели, срока и суммы займа;

платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика-застройщика в счет оплаты или предварительной оплаты строительных работ;

акты о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат, подтверждающие затраты на строительство жилья, согласованные с органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области;

кредитный договор, заключенный с кредитной организацией в целях строительства (приобретения) жилья;

выписка из лицевого счета по вкладу, выданная кредитной организацией;

отчет об оценке объекта не завершенного строительством жилого дома, подготовленный в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

договоры купли-продажи строительных материалов или оборудования на строительство жилья и документы, подтверждающие их оплату, согласованные с органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области;

извещение кредитной организации о принятии положительного решения о кредитовании с указанием суммы кредита (в случае представления документов для получения свидетельства);

справка о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

19. Уведомление о планируемом строительстве жилья, стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а также о фактическом осуществлении предпринимательской деятельности на сельских территориях подтверждается следующими документами:

разрешение на строительство либо уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

уведомление о предварительной стоимости жилья, планируемого к строительству, согласованное с органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области, по форме согласно **приложению N 4** к настоящему Порядку;

уведомление о фактическом осуществлении предпринимательской деятельности на сельских территориях, выданное органом местного самоуправления городского или сельского поселения Новгородской области в границах соответствующего муниципального района, органом местного самоуправления муниципального округа Новгородской области, в котором граждан

осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность, по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку;

уведомление о предварительной стоимости жилья, планируемого к приобретению, согласованное с органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области, по форме согласно [приложению N 6](#) к настоящему Порядку.

20. Копии документов, указанных в [пунктах 17-19](#) настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. Орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области:

осуществляет прием заявлений от граждан;

регистрирует заявления от граждан в журнале регистрации документов граждан в день их приема;

проверяет правильность оформления представленных документов, достоверность содержащихся в них сведений;

в случае выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, возвращает их гражданину с указанием причин возврата в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о возврате документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

брошюрует дело гражданина, к которому приобщает заявление и документы, представленные заявителем в соответствии с [пунктами 17-19](#) настоящего Порядка (далее дело гражданина);

принимает решение о включении гражданина в списки граждан муниципального района, муниципального округа либо об отказе во включении гражданина в списки граждан муниципального района, муниципального округа в течение 10 календарных дней со дня поступления документов;

уведомляет гражданина о принятом решении о включении гражданина в списки граждан муниципального района, муниципального округа либо об отказе во включении гражданина в списки граждан муниципального района, муниципального округа в течение 5 календарных дней со дня принятия решения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

формирует списки граждан муниципального района, муниципального округа до 24 февраля текущего финансового года согласно очередности, предусмотренной [пунктами 6, 7](#) настоящего Порядка.

В случае если даты подачи заявлений граждан совпадают, то учитывается более ранняя дата признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий.

В случае если даты подачи заявлений и даты признания нуждающимся в улучшении жилищных условий граждан совпадают, то учитывается более ранняя дата рождения гражданина.

22. Дело гражданина брошюруется в одну папку, скрепляется печатью органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области. Листы дела должны быть пронумерованы. Первым листом в дело гражданина подшивается опись, составляемая должностным лицом органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области, ответственным за прием документов, по форме согласно [приложению N 7](#) к настоящему Порядку.

23. Основаниями для отказа во включении в списки граждан муниципального района, муниципального округа являются:

неполное представление гражданином документов, указанных в [пунктах 17-19](#) настоящего Порядка;

несоответствие гражданина условиям и требованиям, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в [пунктах 17-19](#)

настоящего Порядка.

24. Повторное обращение гражданина с заявлением о включении в списки граждан муниципального района, муниципального округа Новгородской области допускается в текущем финансовом году после устранения причин, послуживших основанием для отказа, указанных в [пункте 23](#) настоящего Порядка.

В этом случае органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области при формировании списка граждан муниципального района, муниципального округа учитывается дата представления повторного заявления гражданином.

25. Списки граждан муниципальных районов, муниципальных округов, сформированные органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области, направляются в министерство в период с 25 февраля по 01 марта текущего финансового года на бумажном носителе и в электронном виде в формате .xsl.

26. Изменения в ранее представленные документы, возникшие после направления в министерство списков граждан муниципальных районов, муниципальных округов, подтверждаются гражданином посредством подачи личного заявления, документов и копий документов в те органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области, в которые первично представлялись документы гражданами. Предусмотренные настоящим пунктом заявления, документы и их копии приобщаются к делу гражданина. Опись дополняется строками с указанием дополнительно представленных документов.

27. После проверки правильности оформления дополнительно представленных документов и достоверности содержащихся в них сведений органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области приобщают их к ранее представленным документам гражданина в течение 5 календарных дней со дня поступления указанных документов. Выявление органом местного самоуправления в представленных документах несоответствия требованиям, указанным в [пунктах 17-19](#) настоящего Порядка, или выявление недостоверной информации является основанием для возврата документов гражданину с указанием причины возврата в течение 10 календарных дней со дня поступления документов.

III. Порядок формирования и утверждения сводных списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на соответствующий финансовый период

28. Министерство на основании представленных органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области списков граждан муниципальных районов, муниципальных округов утверждает сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год и формирует сводный список участников мероприятий на плановый период по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии с бюджетной заявкой и очередностью, предусмотренной [пунктами 6, 7](#) настоящего Порядка.

Сводные списки участников мероприятий формируются и утверждаются исходя из размера субсидий, предусмотренного в федеральном и областном бюджетах на финансовый год.

29. Перед утверждением сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год министерство запрашивает в органах местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области дела граждан, подлежащих включению в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год. Запрос направляется с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

30. Органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области в течение 14 календарных дней с даты получения запроса представляют в

министерство запрошенные дела граждан.

31. Очередность включения граждан в сводные списки участников мероприятий определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления с учетом первоочередности, установленной [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

В случае если даты подачи заявлений граждан совпадают, то учитывается более ранняя дата признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий.

В случае если даты подачи заявлений и даты признания нуждающимися в улучшении жилищных условий граждан совпадают, то учитывается более ранняя дата рождения гражданина.

32. Министерство в день поступления дел граждан регистрирует их в журнале регистрации дел граждан и в течение 30 рабочих дней с даты регистрации проверяет правильность оформления представленных документов.

Выявление министерством в представленных документах несоответствия требованиям, предусмотренным [пунктами 5, 17-19](#) настоящего Порядка, или выявление недостоверной информации является основанием для возврата документов в органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области с указанием причины возврата в течение 14 рабочих дней со дня выявления указанных несоответствий или недостоверной информации.

33. Допускается повторное представление в министерство дел граждан, доработанных с учетом замечаний министерства, в течение 20 календарных дней со дня получения документов органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области.

34. В случае непредставления документов или представления документов позже срока, установленного [пунктами 30, 33](#) настоящего Порядка, министерство принимает решение об отказе во включении гражданина в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год. Решение об отказе во включении гражданина в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год оформляется приказом министерства и направляется в органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

35. Сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год утверждается приказом министерства. Министерство в течение 5 календарных дней со дня утверждения сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год уведомляет органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области о включении граждан соответствующего муниципального района, муниципального округа Новгородской области в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

По документам, представленным в 2023 году, сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год утвержден министерством в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Новгородской области ([приложение N 1](#) к государственной программе Новгородской области "Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2030 года", утвержденной [постановлением](#) Правительства Новгородской области от 16.12.2019 N 490).

36. Органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области в течение 5 календарных дней со дня получения решений, уведомлений министерства, предусмотренных [пунктами 34, 35](#) настоящего Порядка, информируют гражданина о включении в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год либо об отказе во включении гражданина в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

37. В сводный список участников мероприятий на плановый период включаются граждане, включенные в списки граждан муниципальных районов, муниципальных округов, но не вошедшие

в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год.

IV. Порядок внесения изменений в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год

38. Изменения в утвержденный сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год вносятся министерством в случае изменения обстоятельств, имеющих значение для расчета размера и предоставления социальной выплаты (смена места жительства, смена места работы, изменение состава семьи, изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных участника мероприятий или члена его семьи), на основании заявления участника мероприятий. К заявлению прилагаются подтверждающие документы из числа документов, предусмотренных [пунктами 17-19](#) настоящего Порядка.

39. Орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области:

осуществляет прием заявлений от участников мероприятий;

регистрирует заявления от участников мероприятий в журнале регистрации документов граждан в день их приема;

проверяет правильность оформления документов, предусмотренных [пунктом 38](#) настоящего Порядка, достоверность содержащихся в них сведений;

в случае выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, возвращает их участнику мероприятий с указанием причин возврата в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о возврате документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

брошюрует дополнение к делу гражданина, к которому приобщает заявление и документы, предусмотренные [пунктом 38](#) настоящего Порядка (далее дополнение к делу гражданина);

направляет дополнение к делу гражданина в министерство в течение 7 календарных дней со дня приема заявления.

Дополнение к делу гражданина оформляется в соответствии с требованиями [пункта 22](#) настоящего Порядка.

40. Министерство в день поступления дополнения к делу гражданина регистрирует его в журнале регистрации дел граждан и в течение 30 рабочих дней с даты регистрации вносит изменения в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год. Изменения в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год вносятся приказом министерства.

41. Участники мероприятий исключаются из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год:

в случае непредставления или неполного представления документов и копий документов, предусмотренных [пунктом 47](#) настоящего Порядка;

в случае представления участником мероприятий документов и копий документов, предусмотренных [пунктом 47](#) настоящего Порядка, позже установленного [первым абзацем пункта 47](#) настоящего Порядка срока;

в случае выявления недостоверных сведений в документах участника мероприятий, послуживших основанием для включения его в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год;

на основании личного заявления участника мероприятий.

42. Министерство принимает решение, оформленное приказом министерства, об исключении участника мероприятий из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год в течение 20 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 41](#) настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия решения, оформленного приказом министерства, об исключении участника мероприятий из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год уведомляет об этом орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области с использованием СЭД ОИВ Новгородской области и возвращает дело гражданина и дополнение к делу гражданина (при наличии) в орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области.

Орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области в течение 10 календарных дней со дня поступления решения об исключении участника мероприятий из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год уведомляет участника мероприятий об исключении из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год.

43. Исключение участника мероприятий из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год не препятствует повторному обращению гражданина с заявлением в соответствии с настоящим Порядком.

44. В течение текущего финансового года утвержденный сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год может изменяться и дополняться гражданами, включенными в список граждан муниципальных районов, муниципальных округов, в зависимости от объема выделенных бюджетных ассигнований на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий на сельских территориях в порядке, установленном [разделами II, III](#) настоящего Порядка.

V. Порядок выдачи свидетельств

45. Право участников мероприятий на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

Срок действия свидетельства составляет:

один год с даты выдачи, указанной в свидетельстве, - при принятии решения о направлении социальной выплаты на приобретение жилья;

два года с даты выдачи, указанной в свидетельстве, - при принятии решения о направлении социальной выплаты на строительство жилья.

Срок действия свидетельства может быть продлен в случае частичного предоставления социальной выплаты в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

46. Министерство ведет реестр выданных свидетельств по форме согласно [приложению N 8](#) к настоящему Порядку и реестр информации о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом) по форме согласно [приложению N 9](#) к настоящему Порядку.

47. Для получения свидетельства участники мероприятий в течение 25 календарных дней со дня включения их в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год представляют непосредственно в министерство, направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов через федеральную государственную информационную систему "[Единый портал](#) предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональную государственную информационную систему "[Портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" следующие документы:

47.1. В случае приобретения жилого помещения (жилого дома):

копию предварительного договора купли-продажи, подписанного продавцом и участником мероприятий и членами его семьи;

документы, предусмотренные [вторым-четвертым](#), [шестым](#), [седьмым](#), [десятым](#),

одиннадцатым абзацами пункта 18 настоящего Порядка и подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств;

копию технического плана либо кадастрового или технического паспорта на приобретаемое жилое помещение (жилой дом);

копию трудовой книжки или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с [цифровой подписью](#), или справку от работодателя, подтверждающую основное место работы участника мероприятий;

47.2. В случае строительства жилого дома (создания объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях, в том числе завершения ранее начатого строительства жилого дома:

копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

копию уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

копию проектно-сметной документации, согласованной с органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области;

документы, предусмотренные [пятым, девятым абзацами пункта 18](#) настоящего Порядка (в случае строительства жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях);

документ, предусмотренный [восьмым абзацем пункта 18](#) настоящего Порядка (в случае завершения ранее начатого строительства жилого дома);

график выполнения этапов работ по строительству жилого дома (созданию объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях, в том числе по завершении ранее начатого строительства жилого дома, по форме, утверждаемой приказом министерства;

копию трудовой книжки или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с [цифровой подписью](#), или справку от работодателя, подтверждающую основное место работы участника мероприятий;

47.3. В случае участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) на сельских территориях:

копию предварительного договора об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (квартиры), подписанного участником мероприятий и застройщиком;

документы, предусмотренные [вторым-четвертым, шестым, седьмым, десятым, одиннадцатым абзацами пункта 18](#) настоящего Порядка и подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств;

копию трудовой книжки или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с [цифровой подписью](#), или справку от работодателя, подтверждающую основное место работы участника мероприятий;

47.4. При направлении социальной выплаты на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) в случае привлечения участником мероприятий для строительства (приобретения) жилья в качестве источника финансирования жилищного кредита, в том числе ипотечного:

47.4.1. В случае приобретения готового жилого помещения (жилого дома):

копию договора купли-продажи жилого помещения (жилого дома), зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копию договора жилищного кредита, в том числе ипотечного (займа), и приложений к нему;

справку кредитной организации (заимодавца), предоставившей участнику мероприятий жилищный кредит, в том числе ипотечный (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, в том числе ипотечным (займом);

копию технического плана либо кадастрового или технического паспорта на приобретаемое жилое помещение;

копию трудовой книжки или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с [цифровой подписью](#), или справку от работодателя, подтверждающую основное место работы участника мероприятий;

47.4.2. В случае строительства жилого дома (создания объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях, в том числе завершения ранее начатого строительства жилого дома:

копию договора жилищного кредита, в том числе ипотечного (займа), и приложений к нему;

справку кредитной организации (заимодавца), предоставившей участнику мероприятий жилищный кредит, в том числе ипотечный (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, в том числе ипотечным (займом);

копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

копию уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

копию проектно-сметной документации, согласованной с органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области;

документы, предусмотренные [пятым, девятым абзацами пункта 18](#) настоящего Порядка;

соглашение, подписанное органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области и участником мероприятий (в трех экземплярах);

копию трудовой книжки или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с [цифровой подписью](#), или справку от работодателя, подтверждающую основное место работы участника мероприятий;

47.4.3. В случае участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) на сельских территориях:

копию договора об участии в долевом строительстве многоквартирного дома (квартиры) либо договора о передаче квартиры в собственность, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копию договора жилищного кредита, в том числе ипотечного (займа), и приложений к нему;

справку кредитной организации (заимодавца), предоставившей участнику мероприятий жилищный кредит, в том числе ипотечный (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, в том числе ипотечным (займом);

копию трудовой книжки или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с [цифровой подписью](#), или справку от работодателя, подтверждающую основное место работы участника мероприятий;

47.5. Участники мероприятия для получения свидетельства дополнительно представляют в министерство копию соглашения об обеспечении соблюдения условия использования гражданином социальной выплаты, предусмотренного [пунктом 8](#) настоящего Порядка, между участником мероприятий, работодателем и органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области по форме, утверждаемой министерством.

48. Копии указанных в [пункте 47](#) настоящего Порядка документов представляются вместе с

оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

49. Для выдачи свидетельства участнику мероприятий министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

справку органа местного самоуправления, подтверждающую нуждаемость участника мероприятий в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), за исключением участников мероприятий, которые привлекли в качестве источника финансирования жилищный кредит, в том числе ипотечный (заем), на строительство (приобретение) жилья до момента включения их в сводные списки участников мероприятий;

акт обследования жилого помещения (в случае приобретения готового жилого помещения), подготовленный органом местного самоуправления в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом";

документы, подтверждающие отсутствие жилья на сельских территориях, в которых участник мероприятий изъявил желание постоянно проживать и работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы, выданные Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (для граждан, изъявивших желание постоянно проживать на сельской территории), за исключением участников мероприятий, которые привлекли в качестве источника финансирования жилищный кредит, в том числе ипотечный (заем), на строительство (приобретение) жилья до момента включения их в сводные списки участников мероприятий;

информацию о трудовой деятельности участника мероприятий.

Указанные в настоящем пункте документы не запрашиваются министерством в случае, если они представлены участником мероприятий по собственной инициативе.

50. Участнику мероприятий в случае личного обращения выдается расписка о приеме документов (далее расписка).

51. При представлении участником мероприятий документов, указанных в [пункте 47](#) настоящего Порядка, в срок, установленный [первым абзацем пункта 47](#) настоящего Порядка, министерство в течение 10 календарных дней со дня представления участником мероприятий документов посредством телефонного сообщения уведомляет участника мероприятий о необходимости получения свидетельства.

Выдача участнику мероприятий либо его доверенному лицу свидетельства осуществляется в течение 15 календарных дней со дня представления участником мероприятий документов, указанных в [пункте 47](#) настоящего Порядка.

Выдача министерством свидетельства осуществляется участнику мероприятий при предъявлении документа, удостоверяющего личность участника мероприятий, либо его доверенному лицу при предъявлении документа, удостоверяющего личность доверенного лица, и нотариально оформленной доверенности.

52. Участник мероприятий представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты, в течение 5 календарных дней со дня выдачи свидетельства.

Перечисление социальных выплат на банковские счета участников мероприятий, открытые в кредитных организациях, осуществляется в пределах имеющихся на счете министерства средств.

53. Министерство посредством телефонного сообщения уведомляет получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета в течение 5 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на банковские счета получателей социальных выплат.

54. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

на счет эскроу, указанный в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

Указанные в настоящем пункте договоры согласовываются органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области и до представления их в кредитную организацию проходят проверку в министерстве на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

55. Свидетельство подлежит замене в случаях:

изменения стоимости и площади строящегося (приобретаемого) жилья;

изменения паспортных данных участника мероприятий.

Для замены свидетельства участник мероприятий представляет в министерство заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, с приложением копий документов, подтверждающих эти обстоятельства.

В случае замены выданное свидетельство подлежит возврату в министерство, которое принимает решение, оформленное приказом министерства, о его аннулировании и выдаче нового свидетельства.

Министерство осуществляет выдачу нового свидетельства в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления и документов участника мероприятий, о чем делает запись в реестре выданных свидетельств.

56. В случае утраты (хищения) свидетельства министерство оформляет дубликат свидетельства. В случае порчи свидетельства оно подлежит возврату в министерство для последующего оформления дубликата свидетельства.

Министерство на основании заявления участника мероприятий о выдаче дубликата свидетельства принимает решение, оформленное приказом министерства, о выдаче дубликата свидетельства.

Министерство на бланке свидетельства в правом верхнем углу делает отметку "Дубликат" и в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления участника мероприятий выдает дубликат участнику мероприятий, о чем делается запись в реестре выданных свидетельств.

57. В случае если в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику мероприятий предоставлена часть социальной выплаты, оставшаяся невыплаченной часть социальной выплаты подлежит зачислению на банковский счет участника мероприятий, предназначенный для зачисления социальной выплаты, в следующем финансовом году.

В этом случае срок действия свидетельства продлевается еще на один год с даты принятия решения о его продлении, оформленного приказом министерства.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия решения посредством

почтового отправления уведомляет о продлении срока действия свидетельства участника мероприятий и кредитную организацию, в которой открыт банковский счет участника мероприятий, предназначенный для зачисления социальной выплаты.

VI. Срок оформления жилого помещения в собственность

58. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве в случаях:

приобретения жилого помещения (жилого дома) - в течение 60 календарных дней со дня выдачи свидетельства;

строительства жилого дома (создания объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях, в том числе завершения ранее начатого строительства жилого дома, приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) - в течение 90 календарных дней со дня ввода жилого дома в эксплуатацию.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в министерство нотариально заверенное обязательство переоформить построенное (приобретенное) жилое помещение в течение 90 календарных дней со дня снятия обременения на построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

Приложение N 1 к Порядку предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Новгородской области

Список

граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат

по _____ на 20 ____ год *

(наименование муниципального района, муниципального округа Новгородской области)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	Основное место работы (учебы) (должность, специальность, место	Сфера занятости (агропромышленный комплекс, ветеринарная деятельность	Количество членов семьи (чел.)	Число, месяц, год рождения **	Наименование муниципального района, муниципального округа,	Способ улучшения жилищных условий (приобретение жилого	Дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий	Дата подачи заявления

			осу- щен ия деятел ности)	, социа льная сфера)			сельск ого или городс кого поселе ния, наसे ленного пункт а, выбра нного для строит ельств а (приоб ретен я) жилья	помещ ения (жилог о дома), участи е в долево м строит ельств е жилых домов (кварт ир), строит ельств о жилог о дома)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Граждане, проживающие на сельских территориях										
1 очередь										
1.										
2.										
3.										
ИТОГО										
2 очередь										
1.										
2.										
3.										
ИТОГО										
ВСЕГО										

* - список граждан муниципального района, муниципального округа Новгородской области представляется на 3 года - очередной финансовый год и на плановый период (отдельно на каждый год).

** - в случае включения в списки граждан муниципального района, муниципального округа Новгородской области семей, имеющих трех и более детей, в графе 7 делается дополнительная отметка о принадлежности к категории "многодетная семья".

Глава муниципального образования области или
должностное лицо, уполномоченное на
подписание заявки

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель финансового органа
Администрации муниципального
образования области

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение N 2
к Порядку предоставления социальных
выплат на улучшение жилищных условий
граждан, проживающих на сельских
территориях Новгородской области

Министерство сельского хозяйства Новгородской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях

_____ N

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина - владельца
свидетельства, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего
личность, кем, когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,
проживающих на сельских территориях, в соответствии с [государственной](#)
[программой](#) Российской Федерации "Комплексное развитие сельских
территорий", утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской
Федерации от 31 мая 2019 года N 696 (далее государственная программа).

В соответствии с условиями государственной программы ему (ей)
предоставляется социальная выплата в размере _____

рублей

(цифрами и прописью)

на _____

(приобретение жилого помещения (жилого дома), строительство жилого
дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства),
реконструкцию путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся
жилому дому, участие в долевом строительстве жилых домов
(квартир) - нужно указать)

(наименование муниципального образования Новгородской области)

_____ И.О. Фамилия

(должность)

(подпись)

М.П.

(линия отреза)

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА
о предоставлении социальной выплаты на
строительство (приобретение)
жилья на сельских территориях *

_____ N

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина - владельца
свидетельства, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего
личность, кем, когда выдан)

_____ является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,
проживающих на сельских территориях, в соответствии с государственной
программой.

В соответствии с условиями государственной программы ему (ей)
предоставляется социальная выплата в размере _____
_____ рублей.

(цифрами и прописью)

Свидетельство выдано министерством сельского хозяйства Новгородской
области.

_____ И.О. Фамилия
(должность) (подпись)

М.П.

Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право гражданину
на открытие банковского
счета в кредитной организации на
территории Новгородской области
и действует:
не более одного года с даты выдачи
(при направлении социальной
выплаты на приобретение жилья);
не более двух лет с даты выдачи
(при направлении социальной
выплаты на строительство жилья).
Численный состав семьи
гражданина _____ человек

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ
(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты _____
Реквизиты договора, на основании

которого произведена оплата по месту
выдачи свидетельства

Получатель социальной выплаты

Сумма по договору _____
Сумма перечислений _____

(Ф.И.О., подпись ответственного
работника кредитной организации)
М.П.

Члены семьи:

(Ф.И.О., степень родства)

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья _____

_____ рублей.
Дата выдачи свидетельства _____

_____ И.О. Фамилия
(должность) (подпись)

М.П.

(линия отреза)

Предоставленная социальная выплата направляется на _____
(приобретение жилого помещения (жилого дома), строительство жилого дома
(создание объекта индивидуального жилищного строительства),
реконструкцию путем пристройки жилого помещения к имеющемуся
жилому дому, участие в долевом строительстве жилых домов
(квартир) - нужное указать)
Численный состав семьи гражданина человек.
Члены семьи: _____
(Ф.И.О., степень родства)

_____ (Ф.И.О., степень родства)

_____ (Ф.И.О., степень родства)

Дата выдачи свидетельства _____
Подпись владельца свидетельства _____
Свидетельство выдано министерством сельского хозяйства Новгородской
области.

_____ И.О. Фамилия
(должность) (подпись)
М.П.

Отметка о построенном (приобретенном) жилье:
размер построенного (приобретенного) жилья _____
адрес построенного (приобретенного) жилья _____
* - корешок хранится в министерстве сельского хозяйства Новгородской
области.

Приложение N 3
к Порядку предоставления социальных
выплат на улучшение жилищных условий
граждан, проживающих на сельских
территориях Новгородской области

(наименование органа местного самоуправления
муниципального района, муниципального
округа Новгородской области)
от гражданина (ки) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего (ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в состав участников мероприятий
по улучшению жилищных условий граждан

Прошу включить меня _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (кем, когда)

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в соответствии с государственной программой Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года N 696 (далее государственная программа).

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

(строительства жилого дома (создания объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому, участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужно указать)

в _____.

(наименование муниципального района, муниципального округа Новгородской области, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение (жилой дом))

Состав семьи:

жена (муж) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживает по адресу _____

дети: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживает по адресу _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживает по адресу _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживает по адресу _____

Со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан государственной программы ознакомлен (а) и обязуюсь их соблюдать.

Заявитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

Совершеннолетние члены семьи:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата)

3. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата)

4. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
(наименование документа, его реквизиты)

2. _____
(наименование документа, его реквизиты)

3. _____
(наименование документа, его реквизиты)

4. _____
(наименование документа, его реквизиты)
5. _____
(наименование документа, его реквизиты)

Приложение N 4
к Порядку предоставления социальных
выплат на улучшение жилищных условия
граждан, проживающих на сельских
территориях Новгородской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предварительной стоимости жилья, планируемого к строительству

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Наименование муниципального района, муниципального округа Новгородской области, сельского или городского поселения, населенного пункта, выбранного для строительства жилого дома, _____.

№ п/п	Наименование видов работ и конструктивных элементов	Единица измерения	Количество	Стоимость работ (затрат) (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
I.	Подземная часть			
1.	Земляные работы	куб. м		
2.	Устройство фундаментов	куб. м		
3.	...			
II.	Надземная часть			
4.	Стены	кв. м		
5.	Перекрытия	кв. м		
6.	Кровля	кв. м		
7.	Полы	кв. м		
8.	Перегородки	кв. м		
9.	Окна	шт.		
10.	Двери (наружные, внутренние)	шт.		
11.	Лестницы на второй этаж	шт.		
12.	Крыльца (террасы)	шт.		
13.	Наружная отделка	кв. м		
14.	Внутренняя отделка	кв. м		
15.	...			
III.	Внутренние инженерные сети			

16 .	Водопровод	М		
17 .	Канализация	М		
18 .	Отопление	М		
19 .	Электроосвещение	М		
20 .	Газопровод	М		
21			
IV .	Наружные инженерные сети			
22 .	Водоснабжение	М		
23 .	Канализация	М		
24 .	Теплоснабжение	М		
25 .	Электроснабжение	М		
26 .	Газоснабжение	М		
27			
	ВСЕГО			

Заявитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления муниципального района (муниципального округа) Новгородской области

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

**Приложение N 5
к Порядку предоставления социальных
выплат на улучшение жилищных условия
граждан, проживающих на сельских
территориях Новгородской области**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактическом осуществлении предпринимательской деятельности
на сельских территориях**

от "___" _____ 20__ года

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального округа, городского или сельского поселения Новгородской области) уведомляет об осуществлении на территории _____

_____ (наименование муниципального округа, городского или сельского поселения Новгородской области)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) следующего (их) вида (видов) предпринимательской деятельности:

_____ (указывается вид (виды) деятельности и выполняемые в ее составе работы (услуги))

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)
М.П.

**Приложение N 6
к Порядку предоставления социальных
выплат на улучшение жилищных условий
граждан, проживающих на сельских
территориях Новгородской области**

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа Новгородской области) от гражданина (ки) _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) проживающего (ей) по адресу _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предварительной стоимости жилья, планируемого к приобретению

Я, _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) уведомляю о намерении приобрести жилое помещение (жилой дом) в

_____ (наименование муниципального района, муниципального округа Новгородской области, сельского или городского поселения, населенного пункта, в котором будет приобретено жилье)

_____ Предварительная стоимость жилья, планируемого к приобретению, составляет _____.

Заявитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления муниципального района (муниципального округа) Новгородской _____ И.О. Фамилия

области

_____ (подпись)

М.П.

**Приложение N 7
к Порядку предоставления социальных
выплат на улучшение жилищных
условий граждан, проживающих на
сельских территориях Новгородской области**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

на _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального
района (муниципального округа) Новгородской области)

N п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов	Примечание

Итого по описи _____ документов. Всего листов _____.

Опись составил _____
(должность, Ф.И.О. и подпись лица, составившего опись документов)

" _____ " _____ 20__ года

**Приложение N 8
к Порядку предоставления социальных
выплат на улучшение жилищных условий
граждан, проживающих на сельских
территориях Новгородской области**

РЕЕСТР

**выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты
на строительство (приобретение) жилья в Новгородской
области, в 20 _____ году**

N п/п	Номер и дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника мероприятий	Размер средств по свидетельству (тыс. руб.)			Перечислено средств по свидетельству (тыс. руб.)		
			всего	в том числе за счет средств федерального бюджета	в том числе за счет средств областного бюджета	всего	в том числе за счет средств федерального бюджета	в том числе за счет средств областного бюджета

Должность

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Приложение N 9
к Порядку предоставления социальных выплат
на улучшение жилищных условий граждан,
проживающих на сельских
территориях Новгородской области

РЕЕСТР
информации о зарегистрированных правах на
жилое помещение (жилой дом)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) правообладателя	Площадь жилого помещения (жилого дома) (кв. м)	Адрес жилого помещения (жилого дома)	Дата регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом)	Номер регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом)

Должность

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 09.01.2024 N 1

Порядок
предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных округов, городских и
сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных
обязательств на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на
сельских территориях Новгородской области

С изменениями и дополнениями от:

16 декабря 2024 г.

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий за счет средств областного бюджета и субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету, бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области (далее муниципальное образование) в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств

на сельских территориях Новгородской области (далее сельские территории, субсидия) в рамках реализации [государственной программы](#) Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года N 696.

Под сельскими территориями в настоящем Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района; сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов. Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, относящихся к сельским территориям на территории Новгородской области, определяется Правительством Новгородской области.

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях (далее проект) по следующим направлениям:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

создание и обустройство мест автомобильных и велосипедных парковок;

ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети и дворовых проездов;

организация оформления фасадов (внешнего вида) зданий (административных зданий, объектов социальной сферы, объектов инфраструктуры и др.), находящихся в муниципальной собственности, а также установка (обустройство) ограждений, прилегающих к общественным территориям, газонных и тротуарных ограждений;

обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

организация ливневых стоков;

обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;

обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;

сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

Элементы благоустройства и виды работ, включаемые в проекты, определяются приказом министерства сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство), размещаемым на [официальном сайте](#) министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Органом исполнительной власти Новгородской области, уполномоченным на организацию работы по предоставлению и распределению субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является министерство.

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 22 декабря 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Новгородской области от 16 декабря 2024 г. N 607

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Размер субсидии определяется министерством в сумме, не превышающей 3,0 млн.рублей на реализацию каждого проекта, и составляет за счет средств федерального и областного бюджетов не более 70% общего объема финансового обеспечения стоимости проекта. При этом не менее 30% объема финансирования реализации проекта должно быть обеспечено за счет средств бюджета муниципального образования, а также обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций в

различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, волонтерской деятельности, предоставления помещений и технических средств.

Размер средств бюджета муниципального образования должен составлять не менее 70%, вклад граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - не более 30% объема финансирования реализации проекта, обеспеченного за счет средств бюджета муниципального образования, а также за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций.

5. Работы, выполняемые в рамках проекта, должны быть завершены до 31 декабря года, в котором получена субсидия на реализацию проекта.

6. Критериями отбора органов местного самоуправления муниципальных округов, сельских, городских поселений Новгородской области, а также муниципальных районов Новгородской области в случаях, предусмотренных [третьим абзацем части 2 статьи 34](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее орган местного самоуправления), для предоставления субсидии являются:

наличие проекта на очередной финансовый год, сформированного и отобранного министерством на конкурсной основе в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

наличие заявки о предоставлении субсидии (далее заявка) на очередной финансовый год по форме, утвержденной приказом министерства.

7. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются при соблюдении следующих условий:

заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) в соответствии с [пунктами 14, 15](#) настоящего Порядка;

наличие муниципальной программы, предусматривающей реализацию проектов по направлениям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

наличие в бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, а также обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в размере, указанном во [втором абзаце пункта 4](#) настоящего Порядка.

8. Для предоставления субсидии органы местного самоуправления ежегодно не позднее 15 февраля текущего финансового года представляют в министерство на очередной финансовый год следующие документы:

копию муниципальной программы, предусматривающей реализацию проектов по направлениям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

паспорт проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия, по форме, утвержденной приказом министерства (далее паспорт проекта);

документы, подтверждающие принятие решения о реализации на территории муниципального образования проектов по направлениям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка (протокол собрания граждан, проживающих в муниципальном образовании, соответствующий правовой акт органа местного самоуправления);

копии документов в зависимости от вида работ, планируемых при реализации проекта (проектная документация, смета расходов согласно паспорту проекта);

документ, подтверждающий наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

презентация проекта (слайды, фотографии) при наличии.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности, о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов, либо

заверенные уполномоченным лицом органа местного самоуправления или нотариально.

9. Органы местного самоуправления вправе представить дополнительные документы.

10. Орган местного самоуправления муниципального образования вправе отказаться от получения субсидии путем направления в министерство письменного мотивированного отказа от получения субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного мотивированного отказа принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства, о чем уведомляет орган местного самоуправления муниципального образования путем направления почтового отправления или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения данного уведомления.

11. Министерство принимает от органов местного самоуправления муниципального образования документы и регистрирует их в день принятия в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью министерства.

Министерство в течение 4 календарных дней со дня регистрации представленных документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии и возврате документов. Указанное решение оформляется приказом министерства.

Решение об отказе в предоставлении субсидии и возврате документов принимается в случаях:

несоответствия органа местного самоуправления муниципального образования критериям отбора, установленным [пунктом 6](#) настоящего Порядка;

несоблюдения органом местного самоуправления муниципального образования условий, предусмотренных [третьим, четвертым абзацами пункта 7](#) настоящего Порядка;

непредставления (представления не в полном объеме) органом местного самоуправления муниципального образования документов, предусмотренных [вторым-шестым абзацами пункта 8](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка;

несоблюдения срока подачи документов, определенного в [пункте 8](#) настоящего Порядка.

Министерство уведомляет орган местного самоуправления муниципального образования о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения путем направления соответствующего уведомления любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии и возврате документов не препятствует повторной подаче документов в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, но не позднее 01 марта текущего года, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для возврата.

12. Министерство до 01 апреля текущего года формирует перечень проектов на очередной финансовый год и на плановый период в порядке очередности исходя из даты и времени подачи документов и направляет его в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для использования при распределении средств федерального бюджета на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях по субъектам Российской Федерации.

По документам, представленным в 2023 году, перечень проектов на очередной финансовый год сформирован министерством в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области ([приложение N 2](#) к государственной программе Новгородской области "Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2030 года", утвержденной [постановлением](#) Правительства Новгородской

области от 16.12.2019 N 490).

13. Общий объем средств, предусмотренный для предоставления субсидий, а также их распределение между бюджетами муниципальных образований утверждаются областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Объем субсидий определяется министерством по методике распределения субсидий бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях Новгородской области (далее методика), приведенной в [приложении N 1](#) к настоящему Порядку, с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренного за счет средств федерального и областного бюджетов на очередной финансовый год на софинансирование расходных обязательств на реализацию проектов по каждому из направлений, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

14. Субсидия в случае софинансирования из федерального бюджета предоставляется бюджету муниципального образования на реализацию проектов по направлениям, предусмотренным [пунктом 2](#) настоящего Порядка, за счет средств федерального и областного бюджетов на основании соглашения между министерством и органом местного самоуправления муниципального образования, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" по форме, аналогичной установленной Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с [пунктом 12](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999 (далее Правила N 999), которое должно содержать в том числе условия, указанные в [подпункте л\(1\) пункта 10](#) Правил N 999.

Соглашение должно быть заключено в соответствии с требованиями, указанными в [подпунктах л\(3\), л\(4\) пункта 10](#) Правил N 999.

Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования между министерством и органом местного самоуправления должно быть заключено не позднее тридцатого дня со дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях областному бюджету из федерального бюджета.

В случае сокращения (увеличения) в течение финансового года размера субсидии в соглашение вносится соответствующее изменение, которое оформляется в виде дополнительного соглашения. Подписание дополнительного соглашения осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для подписания соглашения.

Соглашение заключается до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидии, бюджетные ассигнования на предоставление которой предусмотрены в соответствии с областным законом о внесении изменений в областной закон об областном бюджете, которые заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного областного закона.

15. Субсидия в случае софинансирования из областного бюджета предоставляется бюджету муниципального образования на реализацию проектов по направлениям, предусмотренным [пунктом 2](#) настоящего Порядка, за счет средств областного бюджета на основании соглашения между министерством и органом местного самоуправления муниципального образования, заключаемого в соответствии с [пунктом 11](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области, утвержденных [постановлением](#) Правительства Новгородской области от 26.12.2018 N 612 (далее Правила N 612).

16. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения предусмотренных

соглашением обязательств по достижению значений результата использования субсидии, и до первой даты представления отчетности о достижении значений результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с [пунктами 18-21](#) Правил N 612.

17. Орган местного самоуправления муниципального образования обеспечивает представление в министерство:

отчета о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной в соглашении;

отчета о достижении значений результата использования субсидии не позднее одного рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, по форме, определенной в соглашении.

18. Основания и порядок освобождения органов местного самоуправления муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 16](#) настоящего Порядка, определены в [пункте 23](#) Правил N 612.

19. Перечисление субсидий осуществляется на единые счета, открытые в Федеральном казначействе для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления финансовых средств на счет министерства.

20. В случае уменьшения потребности в субсидиях по результатам проведенных торгов, уточнения объемов или видов работ, внесения изменений в паспорт проекта, в случае прекращения потребности в субсидии министерство на основании письменных обращений органов местного самоуправления вносит в министерство финансов Новгородской области предложения о перераспределении неиспользованного объема субсидий между бюджетами других муниципальных образований, имеющих право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком. Перераспределение неиспользованного объема субсидий осуществляется в соответствии с методикой, приведенной в [приложении N 1](#) к настоящему Порядку.

21. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

22. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

Субсидии, не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 242](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом министерством финансов Новгородской области.

23. Результат использования субсидии определен в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку.

Оценка эффективности результата использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения планируемых и достигнутых значений результата использования субсидии.

Приложение N 1
к Порядку предоставления и распределения
субсидий бюджетам муниципальных округов,
городских и сельских поселений Новгородской
области в целях софинансирования расходных
обязательств на реализацию проектов по
благоустройству общественных пространств

на сельских территориях Новгородской области

Методика

распределения субсидий бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях Новгородской области

1. Распределение суммы субсидий бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области (далее муниципальное образование) в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях Новгородской области (далее проект) осуществляется министерством сельского хозяйства Новгородской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных из федерального бюджета и областного бюджета на очередной финансовый год по каждому из направлений, указанных в [пункте 2](#) Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях Новгородской области (далее Порядок).

2. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{ЧСН_i}{\sum_{i=1}^n ЧСН_i}, \text{ где:}$$

- C_i - объем средств для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований в очередном финансовом году;
- C - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный из федерального бюджета и областного бюджета на очередной финансовый год на реализацию проектов по каждому из направлений, указанных в [пункте 2](#) Порядка;
- $ЧСН_i$ - численность сельского населения Новгородской области, подтвердившего участие в реализации проектов в муниципальном образовании;
- n - количество муниципальных образований, участвующих в реализации проектов по каждому из направлений, указанных в [пункте 2](#) Порядка.

3. В случае если размер средств из федерального бюджета и областного бюджета на очередной финансовый год на реализацию проектов по каждому из направлений, предусмотренных [пунктом 2](#) Порядка, не позволяет обеспечить установленный в соответствии с [пунктом 4](#) Порядка уровень софинансирования за счет субсидий, финансовое обеспечение оставшейся части стоимости проекта осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований, а также обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Приложение N 2 к [Порядку](#) предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных округов,

городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях Новгородской области

Результат использования субсидии

Наименование результата использования субсидии	Единица измерения	Значение результата использования субсидии по годам							Итоговое значение результата использования субсидии	Срок достижения результата использования субсидии
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
Реализованы проекты по благоустройству общественных пространств на сельских территориях Новгородской области	ед.	15	-	-	-	-	-	-	15	2030 год

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 09.01.2024 N 1

Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских

поселений Новгородской области (далее муниципальное образование) в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области (далее субсидия).

Под сельскими территориями в настоящем Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов. Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, относящихся к сельским территориям на территории Новгородской области, определяется Правительством Новгородской области.

Под сельскими агломерациями в настоящем Порядке понимаются примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс.человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Новгородской области определяется Правительством Новгородской области.

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

проект - документ, содержащий комплекс мероприятий, реализуемых на сельских территориях или на территории сельских агломераций Новгородской области, обеспечивающих достижение целей и показателей (индикаторов) государственной программы Новгородской области "Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области" (далее государственная программа), направленных на достижение целей федерального проекта "Современный облик сельских территорий" направления (подпрограммы) "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года N 696 (далее государственная программа Российской Федерации), и способствующих достижению целей государственной программы Российской Федерации;

инициаторы - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на сельских территориях или в сельских агломерациях Новгородской области, что подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства, индивидуальные предприниматели, организации независимо от их организационно-правовой формы, орган местного самоуправления муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на сельских территориях или в сельских агломерациях Новгородской области, формирующие проекты;

стоимость проекта - сумма денежных средств, определенная на основании сметной стоимости, а также иных документально подтвержденных и обоснованных затрат, необходимых для реализации проекта;

отбор проектов - устанавливаемая в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, процедура балльной оценки, ранжирования и распределения проектов по федеральным округам Российской Федерации, по результатам которой комиссией по отбору проектов и оценке эффективности использования субсидий, образуемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, принимается решение об отборе проектов.

2. Мероприятия, предусмотренные проектом, должны быть направлены на реализацию следующих направлений:

2.1. Строительство и реконструкция (модернизация) объектов (в том числе модульных), капитальный ремонт объектов, включая многофункциональные, предназначенных для предоставления соответствующих услуг населению (в том числе маломобильному):

муниципальных дошкольных образовательных организаций;
муниципальных общеобразовательных организаций;
муниципальных организаций дополнительного образования;
муниципальных организаций культурно-досугового типа;
муниципальных физкультурно-спортивных организаций;

2.2. Строительство, реконструкция (модернизация) объектов, предназначенных для размещения в них организаций народных художественных промыслов, входящих в перечень, утвержденный в соответствии с [пунктом 1 статьи 4](#) Федерального закона от 6 января 1999 года N 7-ФЗ "О народных художественных промыслах";

2.3. Реконструкция (модернизация), капитальный ремонт объектов ремесленной деятельности, объектов туризма, объектов, имеющих туристический потенциал, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2.4. Приобретение пассажирских автобусов (микроавтобусов), в том числе использующих природный газ в качестве моторного топлива (не бывших в употреблении или эксплуатации), для обеспечения функционирования существующих или создаваемых в рамках проекта объектов, перечисленных в [подпункте 2.1](#) настоящего Порядка;

2.5. Приобретение и установка модульных конструкций (за исключением объектов с массовым пребыванием граждан, указанных в [части 2.2 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации), приобретение оборудования (не бывшего в употреблении или эксплуатации) для обеспечения функционирования существующих или создаваемых в рамках проекта объектов, перечисленных в [подпункте 2.1](#) настоящего Порядка;

2.6. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт централизованных и нецентрализованных систем водоснабжения, водоотведения, канализации, очистных сооружений, станций водоподготовки и водозаборных сооружений для функционирования объектов жилого и нежилого фонда (объектов социального назначения);

2.7. Строительство блочно-модульных котельных и перевод многоквартирных домов на индивидуальное отопление (включая техническое присоединение к газовым сетям), строительство, реконструкция и капитальный ремонт тепловых сетей (за исключением котельных);

2.8. Строительство газораспределительных сетей с распределительными газопроводами низкого давления (для газоснабжения жилых домов, общественных зданий и коммунально-бытовых предприятий) и среднего давления (для подачи газа в газопровод низкого давления);

2.9. Строительство, приобретение и монтаж газопоршневых установок, газгольдеров;

2.10. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт электрических сетей уличного освещения, установка электрооборудования для уличного освещения (при условии обязательного использования энергосберегающих технологий);

2.11. Строительство и оборудование автономных и возобновляемых источников энергии для энергообеспечения объектов жилого и нежилого фонда (объектов социального назначения);

2.12. Развитие телекоммуникаций (строительство (прокладка) линий передачи данных, приобретение и монтаж оборудования, обеспечивающего в том числе возможность беспроводного подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") объектов жилого и нежилого фонда (объектов социального назначения);

2.13. Строительство объектов (зданий) для размещения в них многофункциональных муниципальных организаций, включая организации, указанные в [подпункте 2.1](#) настоящего Порядка, а также иные муниципальные организации и учреждения.

3. Субсидии на реализацию проектов предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации проектов, прошедших отбор в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Проектами может предусматриваться при необходимости реализация мероприятий,

включенных в проектную документацию по объекту, но не предусмотренных **пунктом 2** настоящего Порядка, без которых реализация проекта, в том числе ввод объекта в эксплуатацию, не представляется возможной, при условии реализации таких дополнительных мероприятий без софинансирования из федерального бюджета, при этом в балльной системе оценки соответствующие объемы внебюджетных источников не учитываются.

Проект, реализация которого осуществляется на территории сельской агломерации, должен состоять из мероприятий, реализация которых осуществляется не менее чем в 30,0% населенных пунктов, относящихся к сельским территориям в составе соответствующей сельской агломерации.

5. Дублирование предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, с иными мероприятиями государственной поддержки в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации не допускается.

6. Органом исполнительной власти Новгородской области, уполномоченным на организацию работы по предоставлению и распределению субсидий, является министерство сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство).

7. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) в соответствии с **пунктом 16** настоящего Порядка;

наличие муниципальной программы, предусматривающей реализацию на сельских территориях или в сельских агломерациях Новгородской области проектов по направлениям, указанным в **пункте 2** настоящего Порядка (далее муниципальная программа);

наличие в бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования на реализацию проектов по направлениям, указанным в **пункте 2** настоящего Порядка, софинансирование которых осуществляется из областного бюджета, в размере не менее 1,0% от общего объема средств, необходимого для обеспечения уровня софинансирования, предусмотренного **пунктом 10** настоящего Порядка;

наличие проектно-сметной документации, положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектно-сметной документации в отношении каждого объекта капитального строительства в рамках проекта, полученного в порядке, установленном **законодательством** о градостроительной деятельности, а также сводного сметного расчета стоимости строительства каждого из объектов капитального строительства, составленного с учетом указанного заключения, расчета в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки, указанной во **втором абзаце пункта 13** настоящего Порядка (в отношении объектов капитального строительства (в том числе с использованием типовой проектной документации, которая разработана для аналогичного объекта и внесена в реестр типовой проектной документации), строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт которых необходимы для реализации проекта);

наличие действительного на день подачи проекта на отбор заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года N 1135 "Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", либо заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года N 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации" (в отношении промышленной продукции, приобретение которой необходимо для реализации проекта);

наличие подтверждающего документа федерального органа исполнительной власти

(федеральных органов исполнительной власти), осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики в соответствующей сфере, о реализации мероприятия и (или) объекта в соответствии с указанными инициатором характеристиками проекта (мощность, место расположения, период строительства и год ввода в эксплуатацию, планируемые показатели результата), о возможности включения мероприятия и (или) объекта в проект с указанием отсутствия финансирования соответствующего мероприятия и (или) объекта посредством иных мер государственной поддержки;

проведение общественного обсуждения проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие сведений о проведении анализа обоснованности закупочных цен в случае приобретения в составе проекта товаров и оборудования, включая сведения о соответствии закупаемых товаров и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации, соблюдение которых необходимо для реализации соответствующих мероприятий проекта;

наличие в генеральном плане соответствующего муниципального образования объектов, предусмотренных в составе проектов;

наличие гарантийного письма органа местного самоуправления муниципального образования, согласованного с представительным органом муниципального образования, об осуществлении дополнительных расходов в случае их возникновения, в том числе в связи с увеличением сметной стоимости строительства объекта капитального строительства муниципальной собственности, за счет средств местного бюджета в полном объеме, необходимом для введения объекта капитального строительства муниципальной собственности в эксплуатацию, - в случае предоставления субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

8. В целях повышения эффективности реализации проектов предусматривается исполнение органами местного самоуправления муниципального образования следующих обязательных условий реализации проектов:

финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных [подпунктами 2.2, 2.3](#) настоящего Порядка, за счет средств из внебюджетных источников в объеме не менее 50,0% общей стоимости мероприятия;

обеспечение организации постоянного (на период реализации мероприятия) онлайн-видеонаблюдения с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по каждому объекту капитального строительства (за исключением линейных объектов капитального строительства), строительство (реконструкция) которого осуществляется в рамках проекта, и направление ссылки для подключения к трансляции в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации не позднее 30 календарных дней со дня заключения муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд с подрядной организацией;

обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципального образования следующих требований при реализации мероприятий проекта в отношении объектов (зданий) по установленным в [подпунктах 2.1-2.3](#) настоящего Порядка направлениям:

подключение объектов социальной инфраструктуры, строительство (реконструкция) которых осуществляется в рамках проектов, к широко-полосному доступу к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с наличием необходимого для функционирования оборудования);

наличие необходимого количества работников, обладающих соответствующей профессиональной квалификацией, для обеспечения заполнения штатного расписания начиная с первого года функционирования объекта социальной инфраструктуры, строительство и укомплектование оборудованием которого осуществляется в рамках проекта;

организация уличного освещения территории объекта социальной инфраструктуры с применением энергосберегающих технологий;

наличие автомобильной дороги общего пользования, ведущей от сети автомобильных дорог общего пользования к объекту социальной инфраструктуры;

обеспечение привлечения средств из внебюджетных источников на реализацию мероприятий проекта в объеме, предусмотренном паспортом проекта;

по мероприятиям, связанным с осуществлением капитальных вложений, - обеспечение заключения муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по каждому мероприятию проекта в срок, не превышающий 3 месяцев со дня заключения соглашения. В случае невозможности заключения муниципального контракта на выполнение работ, поставку товаров, оказание услуг по мероприятию проекта в указанный срок органы местного самоуправления муниципального образования могут обратиться в министерство и инициировать внесение изменений в соглашение в части увеличения срока, до которого должен быть заключен государственный (муниципальный) контракт на выполнение работ, поставку товаров, оказание услуг по мероприятию проекта, до 6 месяцев со дня заключения соглашения.

9. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются: наличие проекта (проектов), прошедшего (прошедших) отбор проектов; наличие заявки в соответствии с требованиями [пункта 13](#) настоящего Порядка.

10. Предельный уровень софинансирования объема расходных обязательств муниципальных образований, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, устанавливается в размере не более 99,0%.

11. Общий объем средств, предусмотренный для предоставления субсидий, а также их распределение между бюджетами муниципальных образований на реализацию проектов по направлениям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка, утверждаются областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

12. Министерство осуществляет предоставление субсидий по соответствующим [кодам бюджетной классификации](#) Российской Федерации в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, связанных с реализацией проектов по направлениям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Объем средств определяется министерством по методике распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области (далее методика), приведенной в [приложении N 1](#) к настоящему Порядку, с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренного за счет средств федерального и областного бюджетов на очередной финансовый год на софинансирование реализации проектов по направлениям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

13. Орган местного самоуправления муниципального образования не позднее 01 марта года, предшествующего году реализации проекта по направлениям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка, представляет в министерство следующие документы:

заявка на участие в мероприятиях по реализации проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку (далее заявка);

опись документов по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку;

паспорт проекта по форме, утверждаемой приказом министерства;

копия муниципальной программы;

выписка из бюджета (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение расходных обязательств муниципального образования, софинансирование которых осуществляется из областного бюджета;

гарантийное письмо органа местного самоуправления муниципального образования, подтверждающее выполнение обязательных условий реализации проектов, предусмотренных

пунктом 8 настоящего Порядка;

письмо органа местного самоуправления муниципального образования, подтверждающее планируемое участие заинтересованных сторон в софинансировании проекта, с приложением обосновывающих указанное письмо документов (в случае финансирования объектов, входящих в проект, на очередной финансовый год и на плановый период из внебюджетных источников);

копии проектно-сметной документации, положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектно-сметной документации в отношении каждого объекта капитального строительства в рамках проекта, полученного в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, а также сводного сметного расчета стоимости строительства каждого из объектов капитального строительства, составленного с учетом указанного заключения, и расчета в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки (в случае финансирования строительства, реконструкции (модернизации), капитального ремонта объектов капитального строительства (в том числе с использованием типовой проектной документации, которая разработана для аналогичного объекта и внесена в реестр типовой проектной документации));

заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года N 1135 "Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", либо заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года N 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации", действительное на момент подачи проекта на отбор (в случае финансирования приобретения промышленной продукции, которая необходима для реализации проекта);

подтверждающий документ федерального органа исполнительной власти (федеральных органов исполнительной власти), осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики в соответствующей сфере, о реализации мероприятия и (или) объекта в соответствии с указанными инициатором характеристиками проекта (мощность, место расположения, период строительства и год ввода в эксплуатацию, планируемые показатели результата), о возможности включения мероприятия и (или) объекта в проект с указанием отсутствия финансирования соответствующего мероприятия и (или) объекта посредством иных мер государственной поддержки;

копии документов, подтверждающих результаты проведения общественного обсуждения проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

письмо органа местного самоуправления муниципального образования, содержащее сведения о проведении анализа обоснованности закупочных цен, с приложением подтверждающих документов, включая сведения о соответствиикупаемых товаров и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации, соблюдение которых необходимо для реализации соответствующих мероприятий проекта (в случае финансирования приобретения в составе проекта товаров и оборудования);

копия генерального плана соответствующего муниципального образования с отраженными в нем объектами, предусмотренными в составе проекта;

копии документов, подтверждающих расходы инициаторов, понесенные на разработку проектно-сметной документации, проведение ее экспертиз и реализацию мероприятий проекта, за период не более 2 лет, предшествующих дате направления документов, предусмотренных настоящим пунктом, в министерство, содержащие сведения о плательщике, наименовании документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по

каждому документу;

гарантийное письмо органа местного самоуправления муниципального образования, согласованного с представительным органом муниципального образования, об осуществлении дополнительных расходов в случае их возникновения, в том числе в связи с увеличением сметной стоимости строительства объекта капитального строительства муниципальной собственности, за счет средств местного бюджета в полном объеме, необходимом для введения объекта капитального строительства муниципальной собственности в эксплуатацию, - в случае предоставления субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

Документы подаются на бумажном и электронном носителях.

Все документы, представляемые органом местного самоуправления муниципального образования на бумажном носителе, должны быть заверены печатью и подписью руководителя органа местного самоуправления муниципального образования.

14. Наличие в представленных документах исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Орган местного самоуправления муниципального образования несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

15. Министерство принимает от органов местного самоуправления муниципальных образований документы и регистрирует их в день принятия в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью министерства.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации представленных документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии и возврате документов. Указанное решение оформляется приказом министерства.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и возврате документов являются:

несоответствие мероприятий, предусмотренных проектом, направлениям, предусмотренным [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

несоблюдение органом местного самоуправления муниципального образования условий, указанных в [третьем-одиннадцатом абзацах пункта 7](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) органом местного самоуправления муниципального образования документов, предусмотренных [вторым-шестнадцатым абзацами пункта 13](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, указанным в [пунктах 13, 14](#) настоящего Порядка;

представление заявки и документов с нарушением срока, предусмотренного [первым абзацем пункта 13](#) настоящего Порядка;

несоблюдение критериев, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Порядка.

Министерство уведомляет орган местного самоуправления муниципального образования о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения путем направления соответствующего уведомления любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии и о возврате документов не препятствует повторной подаче документов в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, но не позднее 01 марта текущего года, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии.

По документам, представленным в 2023 году, решение о предоставлении субсидий принято министерством в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области ([приложение N 5](#) к государственной

программе Новгородской области "Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2030 года", утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 16.12.2019 N 490).

16. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на реализацию проектов по направлениям, предусмотренным [пунктом 2](#) настоящего Порядка, на основании соглашения между министерством и органом местного самоуправления муниципального образования, подготавливаемым (формируемым) и заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" по форме, аналогичной установленной Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с [пунктом 12](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года N 999 (далее Правила N 999), которое должно содержать в том числе условия, указанные в [подпункте л\(1\) пункта 10](#) Правил N 999.

Соглашение должно быть заключено в соответствии с требованиями, указанными в [подпунктах л\(3\), л\(4\) пункта 10](#) Правил N 999.

Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования между министерством и органом местного самоуправления муниципального образования должно быть заключено не позднее тридцатого дня со дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций бюджету Новгородской области из федерального бюджета.

Соглашение заключается до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидии, бюджетные ассигнования на предоставление которой предусмотрены в соответствии с областным законом о внесении изменений в областной закон об областном бюджете, которые заключаются не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного областного закона.

В случае если размер субсидии, предоставляемый бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, меньше расчетной стоимости реализации указанного мероприятия, то для ввода такого объекта в эксплуатацию предоставляется субсидия сверх уровня, предусмотренного соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, из областного бюджета бюджету муниципального образования в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренного областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Субсидия сверх уровня предоставляется бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, на основании соглашения, заключаемого в соответствии с [пунктом 11](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области, утвержденных [постановлением](#) Правительства Новгородской области от 26.12.2018 N 612 (далее Правила N 612).

В случае увеличения в соответствующем финансовом году сметной стоимости строительства, реконструкции (модернизации), капитального ремонта объектов капитального строительства размер субсидии не подлежит изменению.

В случае сокращения (увеличения) в течение финансового года размера субсидии в соглашение вносится соответствующее изменение, которое оформляется в виде дополнительного соглашения. Подписание дополнительного соглашения осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для подписания соглашения.

17. Орган местного самоуправления муниципального образования вправе отказаться от получения субсидии путем направления в министерство письменного мотивированного отказа от получения субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного мотивированного

отказа принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства, о чем уведомляет орган местного самоуправления муниципального образования путем направления почтового отправления или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения данного уведомления.

18. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения предусмотренных соглашением обязательств по достижению значений результатов использования субсидии, и до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с [пунктами 18-21](#) Правил N 612.

19. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения предусмотренных соглашением обязательств по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) и соответствующего ему графика финансирования мероприятий на каждый год их реализации, и до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то до 01 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, возврату из бюджета муниципального образования в доход областного бюджета подлежит объем средств, соответствующий 10,0% от размера субсидии на софинансирование капитальных вложений муниципальной собственности в объекты без учета размера остатка субсидии по указанным объектам, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года, если органом местного самоуправления муниципального образования, допустившим нарушение соответствующих обязательств, до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, не представлены документы, предусмотренные [вторым-пятым абзацами пункта 23](#) Правил N 612.

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием предусмотренных соглашением обязательств по достижению результатов использования субсидии и по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) и соответствующего ему графика финансирования мероприятий на каждый год их реализации возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, определенный в соответствии с [первым абзацем](#) настоящего пункта.

20. Орган местного самоуправления муниципального образования обеспечивает представление в министерство:

отчета о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной в соглашении;

отчета о достижении значений результатов использования субсидии не позднее одного рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, по форме, определенной в соглашении.

21. Основания и порядок освобождения органов местного самоуправления муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктами 18, 19](#) настоящего Порядка, определены в [пункте 23](#) Правил N 612.

22. Перечисление субсидий осуществляется на единые счета, открытые в Федеральном казначействе для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления финансовых средств на счет министерства.

23. Орган местного самоуправления муниципального образования привлекает на реализацию мероприятий, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, средства из внебюджетных источников в объеме, не обеспеченном финансированием из бюджетов всех уровней, исходя из

необходимости достижения значений результатов использования субсидии.

Органы местного самоуправления муниципальных образований вправе увеличить долю своих расходов в случае непривлечения средств внебюджетных источников.

В случае невозможности привлечения средств внебюджетных источников и невозможности увеличения доли своих расходов органы местного самоуправления муниципальных образований вправе ходатайствовать перед министерством о выделении дополнительных средств субсидии исходя из необходимости достижения значений результатов использования субсидии.

24. В случаях уменьшения потребности в субсидиях по результатам проведенных торгов, уточнения объемов работ, внесения изменений в положительные заключения государственных экспертиз по откорректированной проектно-сметной документации, а также в случае прекращения потребности в субсидиях министерство на основании письменного обращения органа местного самоуправления муниципального образования вносит предложения в министерство финансов Новгородской области о перераспределении неиспользованного объема субсидий между другими муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

25. В случае нецелевого использования субсидии органом местного самоуправления муниципального образования к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

Субсидии, не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 242](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом министерством финансов Новгородской области.

26. Результаты использования субсидии определены в [приложении N 4](#) к настоящему Порядку.

Оценка эффективности результатов использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения планируемых и достигнутых значений результатов использования субсидии.

27. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку предоставления и распределения
субсидий бюджетам муниципальных районов,
муниципальных округов, городских и сельских
поселений Новгородской области в целях
софинансирования расходных обязательств
на реализацию проектов комплексного
развития сельских территорий или сельских
агломераций Новгородской области

Методика

распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов,
городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных
обязательств на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или
сельских агломераций Новгородской области

1. Распределение суммы субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных

округов, городских и сельских поселений Новгородской области (далее муниципальное образование) осуществляется министерством сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных из федерального бюджета и областного бюджета на очередной финансовый год в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области, направленных на реализацию направлений, предусмотренных [пунктом 2](#) Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области (далее Порядок).

2. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований, предоставляемых на реализацию мероприятий, предусмотренных проектом и направленных на реализацию направлений, предусмотренных [пунктом 2](#) Порядка, осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = C_k \times (S_{ск} - СМБ_{ик} - СВИ_{ик}) / (S_{скп} - СМБ_{икп} - СВИ_{икп}), \text{ где:}$$

- C_i - объем средств для предоставления субсидии бюджету муниципального образования на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области в очередном финансовом году;
- C_k - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный из федерального бюджета и областного бюджета на очередной финансовый год на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области;
- $S_{ск}$ - общая стоимость проекта комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области на очередной финансовый год по данным муниципального образования;
- $СМБ_{ик}$ - объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования в очередном финансовом году на реализацию проекта комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области;
- $СВИ_{ик}$ - объем внебюджетных источников, предусмотренный на очередной финансовый год на реализацию проекта комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области;
- $S_{скп}$ - общая стоимость проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области на очередной финансовый год;
- $СМБ_{икп}$ - объем средств, предусмотренный в бюджетах муниципальных образований на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области в очередном финансовом году;
- $СВИ_{икп}$ - объем внебюджетных источников, предусмотренный на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области в очередном финансовом году.

3. В случае если размер средств из федерального бюджета и областного бюджета на очередной финансовый год на реализацию проектов по направлениям, указанным в [пункте 2](#) Порядка, не позволяет обеспечить установленный в соответствии с [пунктом 10](#) Порядка уровень софинансирования за счет субсидий, финансовое обеспечение оставшейся части стоимости объекта осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований и внебюджетных источников.

В случае если размер субсидии, предоставляемый бюджету муниципального образования области на реализацию мероприятий по направлениям, предусмотренным [подпунктом 2.1](#) Порядка,

меньше расчетной стоимости реализации мероприятия, то для выполнения результатов использования субсидии предусматривается субсидия сверх уровня, предусмотренного соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в размере не более разницы между субсидией и расчетной стоимостью реализации мероприятия из областного бюджета бюджету муниципального образования в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренного областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований в случае, предусмотренном во **втором абзаце пункта 3** настоящей Методики, осуществляется по следующей формуле:

$$C_{icc} = (C_{cc} \times S_{ickcc} / S_{ckcc}), \text{ где:}$$

- C_{icc} - объем средств для предоставления субсидии бюджету муниципального образования на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области в очередном финансовом году, предусмотренный сверх соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и органом местного самоуправления;
- C_{cc} - общий объем средств областного бюджета, предусмотренный сверх соглашений о предоставлении субсидии, заключенных между министерством и органами местного самоуправления;
- S_{ickcc} - общая стоимость проекта комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области сверх предоставленных средств субсидии из федерального и областного бюджетов согласно соглашению о предоставлении субсидии, заключенному между министерством и органом местного самоуправления;
- S_{ckcc} - общая стоимость проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций сверх предоставленных средств субсидий из федерального и областного бюджетов согласно соглашениям о предоставлении субсидии, заключенным между министерством и органами местного самоуправления.

Приложение N 2
к Порядку предоставления и распределения
субсидий бюджетам муниципальных районов,
муниципальных округов, городских и сельских
поселений Новгородской области в целях
софинансирования расходных обязательств
на реализацию проектов комплексного
развития сельских территорий или сельских
агломераций Новгородской области

ЗАЯВКА

на участие в мероприятиях по реализации проектов комплексного
развития сельских территорий или сельских агломераций
Новгородской области

Наименование проекта _____.

Наименование городского, сельского поселения Новгородской области,
на территории которого реализуется проект, _____.

Наименование муниципального района, муниципального округа
Новгородской области, на территории которого реализуется проект, _____.

_____.

Срок реализации проекта _____.

Глава муниципального района
(муниципального округа) Новгородской
области

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

Исполнитель :

Должность

И.О. Фамилия

(подпись)

Контактный телефон _____

Приложение N 3
к **Порядку** предоставления и распределения
субсидий бюджетам муниципальных районов,
муниципальных округов, городских и сельских
поселений Новгородской области в целях
софинансирования расходных обязательств
на реализацию проектов комплексного
развития сельских территорий или сельских
агломераций Новгородской области

ОПИСЬ
документов к проекту

(наименование проекта)

(наименование муниципального образования, на территории которого
реализуется проект)

N п/ п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов	Примечание

Итого по описи _____ документов.

Всего листов _____.

Опись составил _____

(должность, Ф.И.О., подпись лица, составившего
опись документов)

" _____ " _____ 20 ____ года

Приложение N 4
к **Порядку** предоставления и распределения
субсидий бюджетам муниципальных районов,
муниципальных округов, городских и сельских
поселений Новгородской области в целях

**софинансирования расходных обязательств
на реализацию проектов комплексного
развития сельских территорий или сельских
агломераций Новгородской области**

**Результаты
использования субсидии**

N п/ п	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения	Значение результата использования субсидии по годам							Итоговое значение результата использования субсидии	Срок достижения результата использования субсидии
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1.	Реализованы проекты комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Новгородской области	ед.	3	1	-	-	-	-	-	4	2030 год
2.	Созданы рабочие места	ед.	634	412	-	-	-	-	-	1046	2030 год