

Постановление Правительства Новгородской области от 7 ноября 2024 г. N 546 "О мерах по реализации областного закона "О дополнительных мерах социальной поддержки специалистов государственных учреждений агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного, охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской области в 2024 - 2028 годах"

В соответствии с **частью 3 статьи 2** областного закона от 25.06.2024 N 538-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки специалистов государственных учреждений агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного, охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской области в 2024 - 2028 годах" Правительство Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления в 2024 - 2028 годах дополнительной меры социальной поддержки специалистам государственных учреждений агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного, охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской области в виде единовременной выплаты;

Порядок предоставления в 2024 - 2028 годах дополнительной меры социальной поддержки специалистам государственных учреждений агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного, охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской области в виде ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения.

2. **Опубликовать** постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Губернатор Новгородской области

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 07.11.2024 N 546

Порядок
предоставления в 2024 - 2028 годах дополнительной меры социальной поддержки
специалистам государственных учреждений агропромышленного комплекса, ветеринарии,
лесного, охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской области в виде единовременной
выплаты

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в 2024 - 2028 годах дополнительной меры социальной поддержки специалистам государственных учреждений агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного, охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской области, подведомственных соответствующим органам исполнительной власти Новгородской области в сфере агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного, охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской области (далее государственное учреждение, уполномоченный орган), заключившим трудовой договор по основному месту работы с государственным учреждением на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, осуществляющим трудовую деятельность по специальности, включенной в перечни специальностей, утвержденные уполномоченными органами, на основании которых специалисты имеют право на дополнительные меры социальной поддержки (далее специалист, трудовой договор, специальность, включенная в перечень), в виде единовременной выплаты в соответствии с **пунктом 1 части 1 статьи 2** областного закона от 25.06.2024 N 538-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки специалистов государственных учреждений агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного, охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской области в

2024 - 2028 годах" (далее областной закон, мера поддержки, выплата).

Выплата предоставляется однократно специалистам, заключившим трудовой договор с государственным учреждением, не находящимся на стадии банкротства или ликвидации.

2. Право на меру поддержки имеют специалисты при соблюдении условий, указанных в [части 2 статьи 1](#) областного закона.

3. Для предоставления меры поддержки специалист до 15 ноября текущего финансового года представляет в государственное учреждение лично либо через представителя, или посредством почтового отправления следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку (далее заявление);

копию документа, удостоверяющего личность специалиста;

письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку (за исключением случаев подачи заявления через представителя специалиста).

Специалист (его представитель) вправе также представить копии документов, подтверждающих наличие у специалиста среднего профессионального или высшего профессионального образования по профессиям или направлениям подготовки 19.00.00 "Промышленная экология и биотехнологии", 35.00.00 "Сельское, лесное и рыбное хозяйство", 36.00.00 "Ветеринария и зоотехния", копию свидетельства о постановке на учет специалиста в налоговом органе, копию документа, подтверждающего регистрацию специалиста в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

4. В случае представления документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, представителем специалиста к заявлению дополнительно прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность представителя специалиста;

документ, подтверждающий полномочия представителя специалиста;

письменное согласие на обработку персональных данных представляемого по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку.

5. Копии документов, указанных в [пунктах 3, 4](#) настоящего Порядка, заверяются в нотариальном порядке либо сотрудником государственного учреждения, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

6. Регистрация заявления и приложенных к нему документов производится сотрудником государственного учреждения в день их поступления в государственное учреждение в журнале учета входящей корреспонденции.

7. Государственное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пунктах 3, 4](#) настоящего Порядка, направляет их в уполномоченный орган с приложением копии трудового договора специалиста с государственным учреждением.

8. Сотрудник уполномоченного органа регистрирует документы, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка, с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области в день их поступления от государственного учреждения.

Сведения о постановке на учет специалиста в налоговом органе, сведения о регистрации специалиста в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документы об образовании уполномоченный орган получает путем межведомственного запроса в органе (организации), в распоряжении которого (которой) находится необходимая информация, если они не были представлены специалистом (его представителем) по собственной инициативе.

Срок подготовки и направления межведомственного запроса не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, в уполномоченном органе.

Для рассмотрения заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в

уполномоченном органе создается комиссия по рассмотрению документов для предоставления дополнительных мер социальной поддержки специалистам государственного учреждения (далее комиссия). Состав комиссии утверждается приказом уполномоченного органа. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Организацию подготовки заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

В случае если лицо, входящее в состав комиссии, лично (прямо или косвенно) заинтересовано в результатах, оно обязано проинформировать об этом комиссию до проведения заседания комиссии. В указанном случае соответствующее лицо не принимает участия в рассмотрении представленных документов и заявления, что обязательно фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии и ведет ее заседания. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет специалиста на соответствие требованиям, установленным в [пункте 1](#) настоящего Порядка, и условиям, указанным в [части 2 статьи 1](#) областного закона, в том числе с учетом документов (сведений), полученных в порядке межведомственного взаимодействия, и готовит предложение о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты, которое оформляется протоколом (далее протокол комиссии). Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Протокол комиссии представляется руководителю уполномоченного органа (лицу, исполняющему его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией соответствующего решения, который в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола комиссии с учетом решения комиссии принимает решение о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты, которое оформляется приказом уполномоченного органа.

9. Уполномоченный орган письменно уведомляет специалиста и государственное учреждение о принятом решении о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты с указанием причин отказа любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа уполномоченного органа, указанного в [пункте 8](#) настоящего Порядка.

10. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается уполномоченным органом при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

10.1. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 3, 4](#) настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия);

10.2. Наличие в представленных специалистом (его представителем) документах неполных или недостоверных сведений;

10.3. Несоответствие требованиям, установленным в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

10.4. Несоблюдение условий, указанных в [части 2 статьи 1](#) областного закона;

10.5. Представление специалистом (его представителем) документов с нарушением срока, установленного [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

10.6. Документы, представленные специалистом (его представителем), подлежащие

нотариальному удостоверению, нотариально не заверены (за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия).

11. Специалист (его представитель) вправе повторно обратиться в государственное учреждение с заявлением после устранения причин отказа в предоставлении выплаты.

12. Решение об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты, указанного в [пункте 8](#) настоящего Порядка, заключает со специалистом договор о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку (далее договор).

Специалист, заключивший с уполномоченным органом договор, принимает обязательства:

отработать не менее 5 лет по специальности, включенной в перечень, в государственном учреждении, с которым у него на момент обращения за получением меры поддержки заключен трудовой договор;

возвратить в доход областного бюджета денежные средства в размере полученной выплаты (за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 14](#) настоящего Порядка) в случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока со дня его заключения, а также в случае перевода на другую должность по специальности, не включенной в перечень;

возвратить в доход областного бюджета денежные средства в размере полученной выплаты в случае прекращения трудового договора в связи с призывом специалиста на военную службу (за исключением призыва специалиста на военную службу по мобилизации) или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу в соответствии с [пунктом 1 части первой статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации или продлить срок действия договора на период неисполнения трудовых обязанностей (по выбору специалиста).

14. Денежные средства в размере полученной выплаты не подлежат возврату в областной бюджет в случае:

14.1 Восстановления специалиста на работе в государственном учреждении в течение 30 календарных дней со дня расторжения трудового договора с государственным учреждением;

14.2. Расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным:

[пунктом 8 части первой статьи 77](#) Трудового кодекса Российской Федерации (отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы);

[пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации (расторжение трудового договора по инициативе работодателя: ликвидация организации; сокращение численности или штата работников организации; смена собственника имущества организации);

[пунктами 2, 5, 6, 7 части первой статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации (прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон): восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда; признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; смерть работника, а также признание судом работника умершим или безвестно отсутствующим; наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации);

14.3. Перевода специалиста на другую должность по специальности, включенной в перечень.

15. Перечисление выплаты уполномоченным органом осуществляется на расчетный счет специалиста, указанный в заявлении, в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

16. В случае прекращения трудового договора с государственным учреждением до истечения пятилетнего срока со дня его заключения (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 14.1, 14.2](#) настоящего Порядка), а также в случае перевода на другую должность по специальности, не включенной в перечень, специалист обязан возвратить в областной бюджет денежные средства в размере полученной выплаты в течение 30 рабочих дней со дня прекращения трудового договора, перевода на другую должность по специальности, не включенной в перечень.

17. В случае прекращения трудового договора с государственным учреждением в связи с призывом специалиста на военную службу (за исключением призыва специалиста на военную службу по мобилизации) или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу в соответствии с [пунктом 1 части первой статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации специалист обязан возвратить в областной бюджет денежные средства в размере полученной выплаты в течение 30 рабочих дней со дня прекращения трудового договора или продлить срок действия договора на период неисполнения трудовых обязанностей (по выбору специалиста).

18. В случае отказа специалиста от добровольного возврата денежных средств в размере полученной выплаты, предусмотренного [пунктами 16, 17](#) настоящего Порядка, она взыскивается уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку предоставления в 2024 - 2028 годах
дополнительной меры социальной поддержки
специалистам государственных учреждений
агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного,
охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской
области в виде единовременной выплаты

В _____
(наименование государственного
учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении дополнительной меры социальной
поддержки в виде единовременной выплаты**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
являюсь специалистом _____

(должность, наименование государственного учреждения, наименование
органа исполнительной власти Новгородской области в сфере
агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного, охотничьего
и рыболовного хозяйства Новгородской области)

адрес регистрации по месту жительства _____

адрес фактического проживания _____

телефон мобильный (служебный) _____,
прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты (далее выплата), предусмотренную областным **законом** от 25.06.2024 N 538-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки специалистов государственных учреждений агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного, охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской области в 2024 - 2028 годах" (далее областной закон).

В случае принятия решения о предоставлении мне выплаты прошу перечислить выплату на расчетный счет, открытый в кредитной организации, по следующим реквизитам:

номер счета _____

банк получателя _____

БИК _____

кор.счет _____

КПП _____

ИНН _____

ОГРН _____

С **Порядком** предоставления в 2024 - 2028 годах дополнительной меры социальной поддержки специалистам государственных учреждений агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного, охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской области в виде единовременной выплаты, утверждаемым постановлением Правительства Новгородской области (далее Порядок), в том числе о последствиях невыполнения требований Порядка, **пункта 4 части 2 статьи 1** областного закона, а также об обязанности возвратить в областной бюджет денежные средства в размере предоставленной выплаты в случаях, предусмотренных Порядком, ознакомлен (а).

Я подтверждаю, что не являюсь получателем государственной поддержки в соответствии с областным **законом** от 04.09.2008 N 373-ОЗ "О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Новгородской области на 2008 - 2024 годы", а также достоверность и полноту представляемых сведений.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

И.О. Фамилия

(подпись)

" _____ " _____ 20 _____ года

**Приложение N 2
к **Порядку** предоставления в 2024 - 2028 годах
дополнительной меры социальной поддержки
специалистам государственных учреждений
агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного,
охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской
области в виде единовременной выплаты**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающий (ая) по адресу _____

_____,
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ N _____ выдан

_____ (когда и кем)

_____,
в соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие _____

и
(наименование государственного учреждения и адрес его местонахождения)

(наименование органа исполнительной власти Новгородской области в сфере агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного, охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской области и адрес его местонахождения)

_____ (далее операторы) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных для рассмотрения моего заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты, в соответствии с [Порядком](#) предоставления в 2024 - 2028 годах дополнительной меры социальной поддержки специалистам государственных учреждений агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного, охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской области в виде единовременной выплаты, утверждаемым постановлением Правительства Новгородской области.

Я даю согласие на использование персональных данных, а также на хранение персональных данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован (а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует со дня подписания и бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных на доступ к персональным данным, предусмотренными [главой 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Заявитель

(подпись)

И.О. Фамилия

" ____ " _____ 20 ____ года

**Приложение N 3
к [Порядку](#) предоставления в 2024 - 2028 годах
дополнительной меры социальной поддержки
специалистам государственных учреждений
агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного,
охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской
области в виде единовременной выплаты**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных представляемого

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)
проживающий (ая) по адресу _____

_____,
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ N _____ выдан _____
(когда и кем)

_____,
действующий (ая) от имени и в интересах _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого)
проживающего (ей) по адресу _____

_____,
документ, удостоверяющий личность представляемого, _____
серия _____ N _____ выдан _____
(когда и кем)

_____,
в соответствии с требованиями **статьи 9** Федерального закона от 27 июля
2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие
(наименование государственного учреждения и адрес его местонахождения)

_____,
(наименование органа исполнительной власти Новгородской области в сфере
агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного, охотничьего и
рыболовного хозяйства Новгородской области и адрес его местонахождения)

_____,
(далее операторы) на автоматизированную, а также без использования
средств автоматизации обработку персональных данных представляемого,
содержащихся в документах, представленных для рассмотрения заявления о
предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде
единовременной выплаты в соответствии с **Порядком** предоставления в
2024 - 2028 годах дополнительной меры социальной поддержки специалистам
государственных учреждений агропромышленного комплекса, ветеринарии,
лесного, охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской области в виде
единовременной выплаты, утверждаемым постановлением Правительства
Новгородской области.

Я даю согласие на использование персональных данных, а также на
хранение персональных данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении персональных данных представляемого, которые необходимы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных
данных.

Я проинформирован (а), что оператор гарантирует обработку
персональных данных представляемого в соответствии с законодательством
Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным
способами. Данное согласие действует со дня подписания и бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством
составления соответствующего письменного документа.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных на доступ к
персональным данным, предусмотренными **главой 3** Федерального закона от 27
июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной
воле и в интересах представляемого.

Представитель _____

(подпись)

И.О. Фамилия

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение N 4
к Порядку предоставления в 2024 - 2028 годах
дополнительной меры социальной поддержки
специалистам государственных учреждений
агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного,
охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской
области в виде единовременной выплаты

ДОГОВОР N
о предоставлении единовременной выплаты

Великий Новгород

от " ____ " _____ 20 ____ года

_____,
(наименование органа исполнительной власти Новгородской области)
именуемое (ый) в дальнейшем "Министерство / Комитет", в лице _____,

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____,

_____, с одной стороны и
гражданин (ка) _____,

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
именуемый (ая) в дальнейшем "Специалист", с другой стороны, именуемые в
дальнейшем "Стороны", руководствуясь **Порядком** предоставления в
2024 - 2028 годах дополнительной меры социальной поддержки специалистам
государственных учреждений агропромышленного комплекса, ветеринарии,
лесного, охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской области в виде
единовременной выплаты, утвержденным постановлением Правительства
Новгородской области от _____ N _____, заключили настоящий
договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление
единовременной выплаты, предусмотренной областным **законом** от 25.06.2024
N 538-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки специалистов
государственных учреждений агропромышленного комплекса, ветеринарии,
лесного, охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской области в
2024 - 2028 годах" (далее областной закон, единовременная выплата), в
размере _____ (_____) рублей Специалисту, соответствующему
условиям, предусмотренным **частью 2 статьи 1** областного закона,
заключившему трудовой договор по основному месту работы с государственным
учреждением на условиях нормальной продолжительности рабочего времени,
осуществляющему трудовую деятельность по специальности _____

_____,
(наименование специальности с указанием наименования государственного
учреждения, подведомственного органу исполнительной власти
Новгородской области)

_____,
включенной в перечень специальностей, утвержденный _____

_____,
(наименование и реквизиты правового акта органа исполнительной власти

Новгородской области)

_____, на основании которого Специалист имеет право на дополнительную меру социальной поддержки (далее трудовой договор, государственное учреждение, специальность, включенная в перечень).

1.2. Основанием предоставления единовременной выплаты является

(наименование и реквизиты правового акта органа исполнительной власти Новгородской области)

1.3. Специалист использует единовременную выплату по своему усмотрению.

1.4. Право на получение Специалистом единовременной выплаты реализуется Специалистом однократно.

2. Обязательства Сторон

2.1. Специалист обязуется:

2.1.1. Исполнять трудовые обязанности не менее 5 лет по специальности, включенной в перечень, в государственном учреждении, с которым у него на момент обращения за получением меры поддержки заключен трудовой договор при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного [статьями 106, 107](#) Трудового кодекса Российской Федерации);

2.1.2. Письменно извещать государственное учреждение и Министерство / Комитет не менее чем за 2 недели до дня прекращения трудового договора о намерении расторгнуть трудовой договор до истечения 5 лет со дня его заключения;

2.1.3. В случае неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного [статьями 106, 107](#) Трудового кодекса Российской Федерации) заключить с Министерством / Комитетом дополнительное соглашение о продлении срока действия трудового договора на соответствующий период (за исключением случая, если такой трудовой договор был заключен на неопределенный срок);

2.1.4. Возвратить в доход областного бюджета денежные средства в размере полученной выплаты в случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока со дня его заключения (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81, пунктами 2, 5, 6, 7 части первой статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации, а также восстановления Специалиста на работе в государственном учреждении в течение 30 календарных дней со дня расторжения трудового договора с государственным учреждением) или перевода на другую должность по специальности, не включенной в перечень;

2.1.5. Возвратить в доход областного бюджета денежные средства в размере полученной выплаты в случае прекращения трудового договора в связи с призывом специалиста на военную службу (за исключением призыва Специалиста на военную службу по мобилизации) или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу в соответствии с [пунктом 1 части первой статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору специалиста);

2.1.6. В течение 30 рабочих дней со дня прекращения трудового договора или перевода на другую должность по специальности, не включенной в перечень, в случаях, указанных в [подпунктах 2.1.4, 2.1.5](#) настоящего договора, возвратить единовременную выплату на лицевой счет Министерства / Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, по следующим реквизитам:

Министерство / Комитет

адрес
Банк получателя (л/с)
Казначейский счет
ЕКС
БИК
ИНН / КПП
ОКПО
ОГРН
ОКВЭД
ОКТМО;

2.1.7. В случае просрочки исполнения обязательства по возврату единовременной выплаты в полном объеме, предусмотренного [подпунктом 2.1.6](#) настоящего договора, уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном [статьей 395](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, со дня, когда денежные средства должны быть возвращены, до дня их возврата;

2.1.8. В письменном виде информировать государственное учреждение и Министерство / Комитет об изменении указанных в настоящем договоре места жительства, реквизитов расчетного счета, открытого в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня их изменения.

2.2. Министерство / Комитет обязуется:

2.2.1. Предоставить Специалисту единовременную выплату в размере _____ (_____) рублей в течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего договора, но не позднее 25 декабря текущего финансового года, путем перечисления ее на расчетный счет Специалиста, указанный в [разделе 7](#) настоящего договора;

2.2.2. Принять меры к обеспечению сохранности персональных данных Специалиста, обработка которых осуществляется в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в связи с предоставлением ему единовременной выплаты;

2.2.3. В случае неисполнения Специалистом обязательства по возврату единовременной выплаты обратиться в суд по месту нахождения Министерства / Комитета с иском о взыскании единовременной выплаты, а также процентов за пользование чужими денежными средствами, предусмотренных [подпунктом 2.1.7](#) настоящего договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Специалист в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

4. Порядок рассмотрения споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в настоящем договоре, будут разрешаться путем переговоров.

4.2. Не урегулированные в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует со дня его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего договора Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 10 рабочих дней со дня

изменения соответствующих реквизитов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме в виде дополнительных соглашений к нему, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7. Банковские реквизиты и подписи сторон

Орган исполнительной власти
Новгородской области

Специалист

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность,

_____ серия ____ N _____

выдан _____

(вид документа, кем выдан, дата выдачи)

место жительства _____

расчетный счет _____

Банк получателя _____

БИК _____

Кор.счет _____

КПП _____

ИНН _____

р/счет _____

Руководитель (должность)

(подпись)

И.О. Фамилия

(подпись)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 07.11.2024 N 546

Порядок

предоставления в 2024 - 2028 годах дополнительной меры социальной поддержки специалистам государственных учреждений агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного, охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской области в виде ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в 2024 - 2028 годах дополнительной меры социальной поддержки специалистам государственных учреждений агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного, охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской области, подведомственных соответствующим органам исполнительной власти Новгородской области в сфере агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного, охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской области (далее государственное учреждение,

уполномоченный орган), заключившим трудовой договор по основному месту работы с государственным учреждением на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, осуществляющим трудовую деятельность по специальности, включенной в перечни специальностей, утвержденные уполномоченными органами, на основании которых специалисты имеют право на дополнительные меры социальной поддержки (далее специалист, трудовой договор, специальность, включенная в перечень), в виде ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования Новгородской области, в котором специалист осуществляет трудовую деятельность, в течение 3 лет с даты заключения трудового договора, в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 2](#) областного закона от 25.06.2024 N 538-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки специалистов государственных учреждений агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного, охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской области в 2024 - 2028 годах" (далее областной закон, мера поддержки, компенсация).

2. Право на меру поддержки имеют специалисты при соблюдении условий, указанных в [части 2 статьи 1](#) областного закона.

3. Компенсация предоставляется в течение 3 лет с даты заключения трудового договора в виде ежемесячной выплаты в размере фактически понесенных расходов на оплату найма жилого помещения, но не более 10000 рублей.

В расходы на оплату найма жилого помещения не включаются:

плата за содержание и ремонт жилого помещения (услуги, работы по управлению многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме);

плата за коммунальные услуги (холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, тепловая энергия, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами);

оплата услуг связи, телевидения, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и иные расходы, не связанные с наймом жилого помещения.

4. В случае когда в одном жилом помещении проживают 2 и более специалистов, имеющих право на получение меры поддержки в виде компенсации, указанная мера поддержки предоставляется одному из них.

5. В целях предоставления права на компенсацию специалист представляет в государственное учреждение лично либо через представителя, или посредством почтового отправления следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку (далее заявление);

письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку;

копию нотариально удостоверенного договора найма жилого помещения или нотариально заверенную копию договора найма жилого помещения;

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность специалиста и членов его семьи, совместно с ним проживающих;

документы, содержащие сведения о совместно проживающих со специалистом членах семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения, содержащие требуемые сведения (в отношении несовершеннолетних детей));

копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия

представителя специалиста (в случае подачи заявления представителем специалиста);

письменное согласие на обработку персональных данных представляемого по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку (в отношении несовершеннолетних членов семьи специалиста, совместно с ним проживающих, либо в случае подачи заявления представителем специалиста);

копии документов, подтверждающих наличие у специалиста среднего профессионального или высшего профессионального образования по профессиям или направлениям подготовки 19.00.00 "Промышленная экология и биотехнологии", 35.00.00 "Сельское, лесное и рыбное хозяйство", 36.00.00 "Ветеринария и зоотехния";

копию документа, подтверждающего регистрацию специалиста в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

копию свидетельства о постановке на учет специалиста в налоговом органе.

6. Копии документов, прилагаемых к заявлению, заверяются в нотариальном порядке либо сотрудником государственного учреждения, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов (за исключением документа, указанного в [четвертом абзаце пункта 5](#) настоящего Порядка).

7. Заявление и документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, в день поступления в государственное учреждение регистрируются сотрудником государственного учреждения в журнале учета входящей корреспонденции.

8. Государственное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, направляет их в уполномоченный орган с приложением копии трудового договора специалиста с государственным учреждением.

9. Сотрудник уполномоченного органа регистрирует документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Порядка, в день их поступления от государственного учреждения с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

Сведения о постановке на учет специалиста в налоговом органе, сведения о регистрации специалиста в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих родство специалиста и членов его семьи, документы об образовании уполномоченный орган получает путем межведомственного запроса в органе (организации), в распоряжении которого находится необходимая информация, если они не были представлены специалистом (его представителем) по собственной инициативе.

Срок подготовки и направления межведомственного запроса не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, в уполномоченном органе.

Для рассмотрения заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в уполномоченном органе создается комиссия по рассмотрению документов для предоставления дополнительных мер социальной поддержки специалистам государственного учреждения (далее комиссия). Состав комиссии утверждается приказом уполномоченного органа. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Организацию подготовки заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

В случае если лицо, входящее в состав комиссии, лично (прямо или косвенно) заинтересовано в результатах, оно обязано проинформировать об этом комиссию до проведения заседания комиссии. В указанном случае соответствующее лицо не принимает участия в рассмотрении представленных документов и заявления, что обязательно фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии и ведет ее заседания. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или по его

поручению.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет специалиста на соответствие требованиям, установленным в [пункте 1](#) настоящего Порядка, и условиям, указанным в [части 2 статьи 1](#) областного закона, в том числе с учетом документов (сведений), полученных в порядке межведомственного взаимодействия, и готовит предложение о предоставлении права на компенсацию либо об отказе в предоставлении права на компенсацию, которое оформляется протоколом (далее протокол комиссии). Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Протокол комиссии представляется руководителю уполномоченного органа (лицу, исполняющему его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией соответствующего решения, который в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола комиссии с учетом решения комиссии принимает решение о предоставлении права на компенсацию либо об отказе в предоставлении права на компенсацию, которое оформляется приказом уполномоченного органа.

10. Уполномоченный орган письменно уведомляет специалиста и государственное учреждение о принятом решении о предоставлении права на компенсацию либо об отказе в предоставлении права на компенсацию с указанием причин отказа любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа уполномоченного органа, указанного в [пункте 9](#) настоящего Порядка.

11. Решение об отказе в предоставлении права на компенсацию принимается уполномоченным органом при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

11.1. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия);

11.2. Наличие в представленных специалистом (его представителем) документах неполных или недостоверных сведений;

11.3. Несоответствие требованиям, установленным в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

11.4. Несоблюдение условий, указанных в [части 2 статьи 1](#) областного закона;

11.5. Документы, представленные специалистом (его представителем), подлежащие нотариальному удостоверению, нотариально не заверены (за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия).

12. В целях возмещения фактических расходов на оплату найма жилого помещения специалист представляет лично либо через представителя, или посредством почтового отправления в государственное учреждение до 10 числа месяца, следующего за месяцем найма жилого помещения, или в случае получения компенсации впервые в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении, указанного в [пункте 10](#) настоящего Порядка, следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации в произвольной форме;

один или несколько документов: квитанция, кассовый чек, чек платежного терминала, слип, подтверждение кредитной организации (в которой специалист открыл банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты) о проведении операции по оплате фактических расходов на оплату найма жилого помещения за отчетный период.

13. Заявление о предоставлении компенсации и документы, указанные в [пункте 12](#) настоящего Порядка, в день поступления в государственное учреждение регистрируются

сотрудником государственного учреждения в журнале учета входящей корреспонденции.

14. Государственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка, проверяет их и принимает решение в форме приказа о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

Государственное учреждение письменно уведомляет специалиста и уполномоченный орган о принятом решении о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа государственного учреждения, указанного в [первом абзаце](#) настоящего пункта.

15. Выплата осуществляется государственным учреждением не позднее 30 календарных дней со дня принятия приказа о предоставлении компенсации путем перечисления денежных средств на расчетный счет специалиста, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

Компенсация назначается со дня подачи в государственное учреждение заявления, указанного в [пункте 5](#) настоящего Порядка, но не ранее даты начала действия договора найма жилого помещения.

16. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов и сведений, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка;

представление неполных и (или) недостоверных сведений;

несоблюдение сроков подачи заявления о предоставлении компенсации, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка.

17. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении компенсации, указанных в [пункте 16](#) настоящего Порядка, специалист вправе повторно обратиться в государственное учреждение с заявлением о предоставлении компенсации.

18. Предоставление компенсации прекращается в следующих случаях:

расторжение трудового договора с государственным учреждением;

расторжение договора найма жилого помещения.

19. Специалист обязан известить государственное учреждение о наступлении случая, указанного в [третьем абзаце пункта 18](#) настоящего Порядка, влекущего прекращение предоставления компенсации, в течение 20 календарных дней со дня его наступления путем личного представления соответствующего заявления, составленного в произвольной форме, и подтверждающих документов в государственное учреждение.

20. Государственное учреждение письменно информирует уполномоченный орган о случаях, указанных в [пункте 18](#) настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня расторжения трудового договора со специалистом или со дня получения государственным учреждением заявления и документов, указанных в [пункте 19](#) настоящего Порядка.

21. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в [пункте 20](#) настоящего Порядка, принимает решение о прекращении предоставления компенсации в форме приказа и направляет его копию в государственное учреждение и специалисту любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Предоставление компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили случаи, указанные в [пункте 18](#) настоящего Порядка.

22. Суммы компенсации, излишне выплаченные специалисту вследствие ошибки, допущенной государственным учреждением, подлежат удержанию из сумм последующих выплат на основании приказа государственного учреждения, а при прекращении предоставления компенсации возмещаются специалистом добровольно в течение 6 месяцев со дня прекращения предоставления выплаты.

В случае отказа от добровольного возврата излишне выплаченных средств они взыскиваются государственным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

Уведомление об удержании (возврате) излишне выплаченных средств направляется специалисту любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления с указанием причин удержания (возврата) не позднее 10 рабочих дней со дня принятия государственным учреждением решения в форме приказа об удержании (возврате) излишне выплаченных средств.

23. Сумма компенсации, излишне выплаченной в случае смерти специалиста, возврату не подлежит.

24. Компенсация, назначенная специалисту и не полученная им в связи со смертью, другим лицам не выплачивается.

25. Решения об отказе в предоставлении права на компенсацию, об отказе в предоставлении компенсации, о прекращении предоставления компенсации, об удержании (возврате) излишне выплаченных средств могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении права на компенсацию, прекращения предоставления компенсации, специалист (его представитель) вправе повторно обратиться в государственное учреждение в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение N 1
к Порядку предоставления в 2024 - 2028 годах
дополнительной меры социальной поддержки
специалистам государственных учреждений
агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного,
охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской
области в виде ежемесячной денежной
компенсации за наем жилого помещения

В _____
(наименование государственного
учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
в виде ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
являюсь специалистом _____
(должность,

наименование государственного учреждения, наименование органа
исполнительной власти Новгородской области в сфере агропромышленного
комплекса, ветеринарии, лесного, охотничьего и рыболовного
хозяйства Новгородской области)

адрес регистрации по месту жительства _____,

адрес фактического проживания _____,

телефон мобильный (служебный) _____,

прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде
ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения (далее
компенсация), предусмотренную областным [законом](#) от 25.06.2024 N 538-ОЗ
"О дополнительных мерах социальной поддержки специалистов государственных
учреждений агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного, охотничьего

и рыболовного хозяйства Новгородской области в 2024 - 2028 годах" (далее областной закон).

В случае принятия решения о предоставлении мне компенсации прошу перечислить компенсацию на расчетный счет, открытый в кредитной организации, по следующим реквизитам:

номер счета _____
банк получателя _____
БИК _____
кор.счет _____
КПП _____
ИНН _____
ОГРН _____

С **Порядком** предоставления в 2024 - 2028 годах дополнительной меры социальной поддержки специалистам государственных учреждений агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного, охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской области в виде ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области, ознакомлен (а).

Я подтверждаю, что не являюсь получателем государственной поддержки в соответствии с областным **законом** от 04.09.2008 N 373-ОЗ "О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Новгородской области на 2008 - 2024 годы", а также достоверность и полноту предоставляемых сведений.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

" ____ " _____ 20 ____ года _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение N 2
к Порядку предоставления в 2024 - 2028 годах
дополнительной меры социальной поддержки
специалистам государственных учреждений
агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного,
охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской
области в виде ежемесячной денежной
компенсации за наем жилого помещения

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающий (ая) по адресу _____,
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ N _____
выдан _____
(когда и кем)

_____ ,
в соответствии с требованиями **статьи 9** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие _____

_____ и
(наименование государственного учреждения и адрес его местонахождения)

_____ и
(наименование органа исполнительной власти Новгородской области в сфере агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного, охотничьего и

рыболовного хозяйства Новгородской области и адрес его местонахождения)

(далее операторы) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных для рассмотрения моего заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения в соответствии с [Порядком](#) предоставления в 2024 - 2028 годах дополнительной меры социальной поддержки специалистам государственных учреждений агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного, охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской области в виде ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения, утверждаемым постановлением Правительства Новгородской области.

Я даю согласие на использование персональных данных, а также на хранение персональных данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован (а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует со дня подписания и бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных на доступ к персональным данным, предусмотренными [главой 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Заявитель

(подпись)

И.О. Фамилия

" ____ " _____ 20 ____ года

**Приложение N 3
к [Порядку](#) предоставления в 2024 - 2028 годах
дополнительной меры социальной поддержки
специалистам государственных учреждений
агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного,
охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской
области в виде ежемесячной денежной
компенсации за наем жилого помещения**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных представляемого

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)
проживающий (ая) по адресу _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ N _____
выдан _____

(когда и кем)

действующий (ая) от имени и в интересах _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого)
проживающего (ей) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность представляемого, _____ серия _____
N _____ выдан _____

(когда и кем)

в соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие _____

(наименование государственного учреждения и адрес его местонахождения) _____ и

(наименование органа исполнительной власти Новгородской области в сфере агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного, охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской области и адрес его местонахождения) _____

(далее операторы) _____ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных представляемого, содержащихся в документах, представленных для рассмотрения заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения в соответствии с [Порядком](#) предоставления в 2024 - 2028 годах дополнительной меры социальной поддержки специалистам государственных учреждений агропромышленного комплекса, ветеринарии, лесного, охотничьего и рыболовного хозяйства Новгородской области в виде ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения, утверждаемым постановлением Правительства Новгородской области.

Я даю согласие на использование персональных данных, а также на хранение персональных данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных представляемого, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован (а), что оператор гарантирует обработку персональных данных представляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует со дня подписания и бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных на доступ к персональным данным, предусмотренными [главой 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах представляемого.

Представитель _____

(подпись)

И.О. Фамилия

" _____ " _____ 20 _____ года