

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 марта 2023 г. N 1215

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода
от 31.01.2024 N 373, от 30.07.2024 N 3281, от 10.02.2025 N 435)

В соответствии с [решением](#) Думы Великого Новгорода от 27.01.2023 N 820 "О дополнительной мере социальной поддержки молодых специалистов, осуществляющих трудовую деятельность в муниципальных образовательных организациях Великого Новгорода" Администрация Великого Новгорода постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты молодым специалистам, осуществляющим трудовую деятельность в муниципальных образовательных организациях Великого Новгорода, реализующих образовательные программы общего образования (далее - Порядок).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород", официальном сетевом издании "Интернет-газета "Новгород" и разместить на официальном сайте Администрации Великого Новгорода в сети Интернет.
3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2023, за исключением [подпункта 2.1.3](#) Порядка, вступающего в силу с 01.09.2023.

Мэр Великого Новгорода
А.Р.РОЗБАУМ

Утвержден
постановлением
Администрации Великого Новгорода
от 20.03.2023 N 1215

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода
от 31.01.2024 N 373, от 30.07.2024 N 3281, от 10.02.2025 N 435)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодым специалистам системы образования, имеющим квалификацию, соответствующую профессиональным стандартам работников образования, и осуществляющим трудовую деятельность в муниципальных образовательных организациях Великого Новгорода, реализующих образовательные программы общего образования (далее - молодой специалист).

(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 30.07.2024 N 3281)

1.2. Реализация дополнительной меры социальной поддержки молодым специалистам осуществляется в виде ежемесячной выплаты в размере 10 тысяч рублей (далее - ежемесячная выплата) непосредственно муниципальными образовательными организациями Великого Новгорода, реализующими программы общего образования (далее - образовательные организации). Денежные средства на ее реализацию предусматриваются в бюджете Великого Новгорода.

2. Условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки

2.1. Ежемесячная выплата предоставляется молодым специалистам, являющимся педагогическими работниками, заключившими с муниципальной образовательной организацией трудовой договор на замещение не менее чем одной полной ставки по должности, предусмотренной [номенклатурой](#) должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 (далее - номенклатура должностей), при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Молодой специалист, получивший высшее или среднее профессиональное образование в 2022 году, заключил в 2022 - 2023 годах с образовательной организацией трудовой договор на замещение не менее чем на одну полную ставку должности, включенной в перечень вакантных должностей, утверждаемый в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка (далее - перечень вакантных должностей);

2.1.2. Молодой специалист, получивший высшее или среднее профессиональное образование в 2023 году, заключил в 2023 - 2024 годах с образовательной организацией трудовой договор на замещение не менее чем на одну полную ставку должности, включенной в перечень вакантных должностей;

2.1.3. Молодой специалист, получивший высшее или среднее профессиональное образование в 2022 - 2025 годах, заключил в период обучения по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования с образовательной организацией трудовой договор на замещение должности педагогического работника;

(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 10.02.2025 N 435)

2.1.4. Молодой специалист, получивший высшее или среднее профессиональное образование в 2024 году, заключил в 2024 или 2025 году с образовательной организацией трудовой договор на замещение не менее чем на одну полную ставку должности, включенной в перечень вакантных должностей;

(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода от 30.07.2024 N 3281, от 10.02.2025 N 435)

2.1.5. Молодой специалист, получивший высшее или среднее профессиональное образование в 2025 году, заключил в 2025 году с образовательной организацией трудовой договор на замещение не менее чем на одну полную ставку должности, включенной в перечень вакантных должностей.

(пп. 2.1.5 введен [Постановлением](#) Администрации Великого Новгорода от 10.02.2025 N 435)

2.2. Ежемесячная выплата предоставляется без учета фактически отработанного времени, за исключением месяцев приема и увольнения молодого специалиста.

Ежемесячная выплата в месяц приема и месяц увольнения молодого специалиста начисляется пропорционально фактически отработанному времени.

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 31.01.2024 N 373)

2.3. Ежемесячная выплата осуществляется образовательной организацией молодому специалисту до 15 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный молодым специалистом.

2.4. Денежные средства для ежемесячной выплаты перечисляются в образовательную организацию, подведомственную комитету по образованию Администрации Великого Новгорода (далее - комитет по образованию), на основании [заявки](#) на выделение средств для выплат по дополнительной мере социальной поддержки молодым специалистам, представленной образовательной организацией в экономический отдел муниципального бюджетного учреждения "Центр финансово-бухгалтерского обслуживания муниципальной системы образования Великого Новгорода" по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Вместе с заявкой руководитель образовательной организации, в которую трудоустроен молодой специалист, соответствующий требованиям [пункта 2.1](#) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты заключения трудового договора либо с даты получения диплома о высшем образовании (если трудовой договор с муниципальной образовательной организацией по должности, предусмотренной номенклатурой должностей, был заключен молодым специалистом в период обучения по программам высшего образования) представляет в экономический отдел муниципального бюджетного учреждения "Центр финансово-бухгалтерского обслуживания муниципальной системы образования Великого Новгорода" заверенные копии следующих документов:

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Великого Новгорода от 30.07.2024 N 3281)

приказа о приеме на работу;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Великого Новгорода от 30.07.2024 N 3281)

трудового договора;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Великого Новгорода от 30.07.2024 N 3281)

диплома об образовании.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации Великого Новгорода от 30.07.2024 N 3281)

2.5. Ежемесячная выплата не предоставляется:

молодым специалистам, не соответствующим требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка;

молодым специалистам, работающим в образовательных организациях по совместительству.

2.6. Ежемесячная выплата предоставляется в течение 3 лет с даты заключения трудового договора после получения диплома о высшем или среднем профессиональном образовании либо с даты получения диплома о высшем образовании (если трудовой договор с муниципальной образовательной организацией по должности, предусмотренной номенклатурой должностей, был заключен молодым специалистом в период обучения по программам высшего образования).

(п. 2.6 введен [Постановлением](#) Администрации Великого Новгорода от 31.01.2024 N 373; в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 30.07.2024 N 3281)

3. Основания прекращения предоставления дополнительной меры социальной поддержки

3.1. Основаниями для прекращения молодому специалисту ежемесячной выплаты являются:

расторжение трудового договора с образовательной организацией;

истечение трехлетнего срока с даты, указанной в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 31.01.2024 N 373)

3.2. При возникновении оснований, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, предоставление ежемесячной выплаты прекращается начиная со дня, следующего за днем возникновения соответствующих оснований.

3.3. Образовательная организация обязана в срок не позднее 3 рабочих дней с даты возникновения указанных оснований уведомить об этом комитет по образованию и МБУ "Центр финансово-бухгалтерского обслуживания муниципальной системы образования Великого Новгорода" в письменной форме с указанием реквизитов распорядительного документа о расторжении трудового договора с молодым специалистом.

4. Заключительные положения

4.1. Право на получение ежемесячной выплаты сохраняется в случаях:

4.1.1. Перехода молодого специалиста в другую образовательную организацию, подведомственную комитету по образованию, с заключением трудового договора на замещение не менее чем одной полной ставки при условии расторжения трудового договора по прежнему месту работы по основаниям [части 5 статьи 77](#) Трудового кодекса Российской Федерации - перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю;

4.1.2. Трудоустройства в образовательную организацию, подведомственную комитету по образованию, молодого специалиста после прохождения военной службы по призыву в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации при условии, что молодой специалист был призван на военную службу в год окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего образования и впервые заключил трудовой договор в течение 3 месяцев после прохождения военной службы по призыву.

4.2. В случае возникновения обстоятельств, указанных в [подпункте 4.1.1](#) настоящего Порядка:

образовательная организация, расторгающая трудовой договор с молодым специалистом, обязана уведомить об этом в письменной форме комитет по образованию и МБУ "Центр финансово-бухгалтерского обслуживания муниципальной системы образования Великого Новгорода" с указанием реквизитов распорядительного документа о расторжении трудового договора в срок не позднее 3 рабочих дней с даты расторжения трудового договора;

образовательная организация, заключающая трудовой договор с молодым специалистом, обязана представить в экономический отдел МБУ "Центр финансово-бухгалтерского обслуживания муниципальной системы образования Великого Новгорода" [заявку](#) на выделение средств для выплат по дополнительной мере социальной поддержки молодым специалистам по форме согласно приложению к настоящему Порядку и заверенную копию приказа о приеме на работу молодого специалиста в срок не позднее 3 рабочих дней с даты начала трудовых отношений с молодым специалистом.

4.3. Перечень вакантных должностей формируется на основании информации о вакантных должностях, предоставленной подведомственными образовательными организациями по запросу комитета по образованию, согласовывается с заместителем Главы администрации Великого Новгорода, курирующим сферу образования, и утверждается приказом комитета по образованию в срок не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 31.01.2024 N 373)

4.4. Педагогическая должность включается в перечень вакантных должностей при условии наличия трех и более вакансий по данной должности в образовательных организациях, подведомственных комитету по образованию, по состоянию на 10 августа года, в котором утверждается перечень вакантных должностей.

4.5. В перечень вакантных должностей включаются только вакансии, по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (в рамках обеспечения социальной гарантии начисления педагогического стажа). (п. 4.5 введен Постановлением Администрации Великого Новгорода от 30.07.2024 N 3281)

Приложение
к Порядку
предоставления дополнительной меры социальной
поддержки в виде ежемесячной выплаты молодым
специалистам, осуществляющим трудовую
деятельность в муниципальных образовательных
организациях Великого Новгорода, реализующих
образовательные программы общего образования

Форма

ЗАЯВКА
на выделение средств для выплаты по дополнительной мере
социальной поддержки молодым специалистам

,

(наименование образовательной организации)

,

(адрес)

в лице

(должность и ФИО руководителя (заместителя руководителя))

просит выделить средства на ____ квартал 20____ г. в сумме

,

в том числе:

сумма для выплаты сотруднику

;

(ФИО)

сумма для выплаты сотруднику

;

(ФИО)

сумма для выплаты сотруднику

;

(ФИО)

сумма начислений

.

Целевое направление расходования субсидии - выплата ежемесячной суммы поддержки молодым специалистам в размере 10000 рублей.

(полное наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(дата)
