

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
«25» февраля 2026 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
«25» февраля 2026 г. №11



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ОГА ПОУ «Дорожно-транспортный техникум»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема (далее - Правила) в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дорожно-транспортный техникум» (далее - Техникум) регламентируют прием граждан Российской Федерации, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Прием иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Прием на обучения по образовательным программам СПО - подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих, осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования (Приложение 1), если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4 Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в РФ».

1.5 При приеме на обучение по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей у поступающих наличия определенных физических и психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с настоящими Правилами приема.

1.6 Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрированным 06.11.2020 г. № 60770), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 г. №915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 г. №767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457», постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; Порядком установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (в том числе порядок определения общего объема контрольных цифр приема), утвержденным постановлением министерства образования Новгородской области от 23.06.2025 №9, Приказом Министерства образования Новгородской области от 24.02.2026 №159 «Об установлении организациями, осуществляющих образовательную деятельность, контрольных цифр приема на 2026/2027 учебный год», Уставом Техникума.

1.8 Прием на обучение в Техникум по основным профессиональным образовательным программам СПО за счет средств бюджета Новгородской области является общедоступным.

1.9 Прием в Техникум для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц на очную форму обучения. Заявление оформляется на русском языке.

1.10 Объем и структура приема в Техникум за счет средств бюджета Новгородской области определяются в соответствии с контрольными цифрами

приема, устанавливаемыми ежегодно министерством образования Новгородской области.

1.11 В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Техникум вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

1.12 Техникум осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в связи с приемом в Техникум.

1.13 Условия приема в Техникум на обучение по образовательным программам СПО и программам профессионального обучения гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Техникум

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Техникума или его заместитель по учебно-производственной работе.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Техникума.

2.3 Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей наличия у поступающих определенных физических и психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором Техникума.

2.5 При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7 Техникум в 2026-2027 учебном году осуществляет прием по образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://novroad.ru/> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии в здании Техникума.

3.4 Приемная комиссия, до начала приема документов, размещает на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

правила приема в Техникум;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей и профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в Техникум (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет ассигнований бюджета Новгородской области по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам

получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов Приемная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии в здании Техникума сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии.

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для приема и ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием на первый курс в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Заявление подается на русском языке.

4.2 Прием документов в Техникум **начинается не позднее 20 июня**.

4.3 Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется до 14 августа включительно, а в случае наличия свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4 Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей у поступающих определенных физических и психологических качеств, осуществляется до 10 августа до 12:00.

4.5 Прием на места с оплатой стоимости обучения на каждую профессию/специальность осуществляется Приемной комиссией сверх контрольных цифр приема, установленных на эти профессии и специальности.

Взаимоотношения между Техникумом, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для приема на места с оплатой стоимости обучения регулируются договором об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется при подаче заявления и документов на места с оплатой стоимости обучения.

4.6 При подаче заявления о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)¹ (далее ЕПГУ)»;

¹ «Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №44, ст.6274; 2022, №35, ст.

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии.

4.6.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении

соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.6.3 При необходимости создания специальных условий для проведения вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) – дополнительный документ, подтверждающий инвалидность или ОВЗ, требующие создание указанных условий; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 12.04.2024 №245).

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.6.1-4.6.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.6.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- специальность/профессию, для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 ФЗ «Об образовании в РФ»;

- необходимость создания для поступающего специальных условий для проведения вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ОВЗ;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или факт ознакомления с отсутствием свидетельства о государственной аккредитации. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.8 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №6972, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.9 Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.9.1 Лично в Техникум.

4.9.2 Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

4.9.3 В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст.4398.

использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» осуществляется по ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/10171..>

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.10 Для направления документов по электронной почте, поступающий должен совершить следующие действия:

4.10.1 Отсканировать необходимые документы (в т. ч. заполненное вручную заверенное личной подписью заявление).

4.10.2 Сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле.

4.10.3 Каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия - кириллица).

4.10.4 Составить описание электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле.

4.10.5 Сформировать электронное письмо:

адресат: электронная почта (dt@edu53.ru): *подача документов 2026, фамилия и инициалы;*

прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т. ч. описание);

задать параметры доставки: *«важность - высокая», «сообщить о прочтении письма»;*

отправить электронное письмо.

4.11 При получении письма Приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов.

4.12 Документы, направленные по почте и в электронной форме, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктами 4.2 - 4.5 настоящих Правил приема.

4.13 Взимание платы с поступающих при подаче документов запрещается.

4.14 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные им документы (оригиналы и копии, включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ).

4.15 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы, указанные в заявлении, должны быть возвращены Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с частью 4 статьи 68 главы 8 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 29 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457, при приеме на обучение, вступительные испытания на профессии и специальности, реализуемые в Техникуме, не проводятся, кроме специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

5.2 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение в Техникум по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусмотрено:

5.2.1 Физическое испытание.

5.2.2 Психологическое испытание.

5.3 Вступительные испытания в Техникуме проводятся согласно Программы вступительных испытаний экзаменационными комиссиями, утвержденными директором Техникума, для поступающих - в форме сдачи нормативов из контрольных упражнений по физической культуре и психологического тестирования.

5.4 Для проведения вступительного испытания формируются группы поступающих.

5.5 Расписание вступительных испытаний (группа, дата, время и место проведения вступительного испытания) утверждается председателем Приемной комиссии.

5.6 Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе и заносятся в экзаменационный лист.

5.7 Повторная сдача вступительных испытаний при получении неудовлетворительного результата, а также перенос даты вступительных испытаний не допускается.

5.8 Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.9 Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и психологических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также порядок деятельности апелляционной комиссии определены Положением об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным директором Техникума.

7.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в техникум

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в следующие сроки на очную форму обучения до 14 августа 2026 года до 14:00.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает своё согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2 По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.3 При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

8.4 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об

образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.5 Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном Правилами приема.

8.7 На профессию/специальность зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл (рассчитанный как среднее арифметическое оценок по всем предметам), указанный в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, с учетом приоритетности профессии/специальности, указанной в заявлении поступающего.

8.8 Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 ФЗ «Об образовании в РФ», предоставляется преимущественное право зачисления при условии УСПЕШНОГО прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 ФЗ «об образовании в РФ», предоставляется право на зачисление в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.9 При равенстве среднего балла по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, у нескольких поступающих, преимущественное право к зачислению имеют поступающие, имеющие более высокий балл по профилирующим учебным дисциплинам по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность – история, русский язык, иностранный язык, по остальным профессиям и специальностям – физика,

математика, русский язык.

8.10 При участии в конкурсе на несколько профессий/специальностей последовательность рассмотрения профессий/специальностей определяется приоритетом, указанным поступающим в заявлении на участие в конкурсе.

8.11 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.12 При приеме на обучение по образовательным программам Техникума учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, сопровождения их дальнейшего развития»;

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;³

наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и

³ Часть 4.1 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Сурдлимпийских игр.

наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в Правилах приема.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

8.13 Зачислению подлежат лица:

8.12.1 Имеющие наивысший средний балл освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитывающийся по общеобразовательным предметам.

8.12.2 При равном среднем балле - результаты освоения общеобразовательных предметов в соответствии с пунктом 8.7 настоящих Правил приема, соответствующих образовательной программе среднего профессионального образования.

8.12.3 При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 8.12.1 и 8.12.2 настоящего пункта, учитывается наличие заявки, указанной в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации».

8.12.4 При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 8.12.1, 8.12.2 и 8.12.3 настоящего пункта, учитываются результаты индивидуальных достижений.

8.14 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется до 25 ноября.

8.15 В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и 4 фотографии.

**Перечень образовательных программ, на которые объявлен прием в
2026-2027 учебном году**

Образовательная программа		Срок обучения	
Код	Наименование	На базе основного общего образования (9 классов)	На базе среднего общего образования (11 классов)
Очная форма обучения			
<i>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (профессии)</i>			
23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин	1 года 10 месяцев	-
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	1 года 10 месяцев	-
35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	1 год 10 месяцев	-
23.01.07	Машинист крана (крановщик)	1 год 10 месяцев	-
<i>Программы подготовки специалистов среднего звена (специальности)</i>			
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	3 года 10 месяцев	-
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3 года 10 месяцев	-
40.02.02	Правоохранительная деятельность	3 года 6 месяцев	-

